



QUECHOLAC
Gobierno Municipal
2021-2024

CLAVE: 17/05
ENTIDAD FISCALIZADA: Quecholac
AÑO: 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	Programa para fortalecer la secretaría general y vinculación		
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría del Ayuntamiento		
Costo Total del Programa	\$710,000.00		
Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS	PARTICIPACIONES	FISM
Monto Específico	\$0.00	\$710,000.00	\$0.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.1, 1.3, 1.8
Subfunción	1.1.1, 1.3.3, 1.8.1, 1.8.4
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje 1. Justicia social y fortalecimiento del estado de derecho	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 2. Seguridad y Desarrollo Institucional	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
2.1, 2.2	
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a Optimizar la estructura orgánica Municipal, patrimonio y capital humano para eficientar el servicio a la ciudadanía y el cumplimiento de las obligaciones del area de Secretaría General, regidurías y registro civil.

Indicador					
NOMBRE	Porcentaje de actividades que contribuyen a eficientar las obligaciones del area de Secretaria General, regidurías y registro civil				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(Actividades realizadas en el area municipal / actividades que integra el area municipal)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
1			134		
VALOR			AÑO		
2024					

PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Contribuir a Optimizar la estructura orgánica Municipal, patrimonio y capital humano para eficientar el servicio a la ciudadanía y el	Cumplimeto final al programa	PROGRAMADO VARIABLE 1	12	11	11	11	11	14	12	11	11	10	10	10	134	92%
VARIABLE 2			PROGRAMADO VARIABLE 2														
REALIZADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Contribuir a Optimizar la estructura orgánica Municipal, patrimonio y capital humano para eficientar el servicio a la ciudadanía y el	Cumplimeto final al programa	REALIZADO VARIABLE 1	12	11	11	11	11	13	11	11	12	5	10	5	123	92%
VARIABLE 2			REALIZADO VARIABLE 2														
CUMPLIMIENTO FINAL																91.79%	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	La Administración Municipal efectua acuerdos que dan sustento legal a las actividades del Municipio, y expide certificaciones o documentos que solicita la poblacion.
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de acuerdos tomados y certificaciones
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
MÉTODO DE CALCULO	(Acuerdos tomados y certificados/ Acuerdos tomados y certificados solicitados) * 100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico
TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
LINEA BASE	
1	
VALOR	
2024	
AÑO	
META DEL INDICADOR	
134	

PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	La Administración Municipal efectúa acuerdos que dan sustento legal a las actividades del Municipio, y expide	Normas jurídicas	PROGRAMADO VARIABLE 1	12	11	11	11	11	14	12	11	11	10	10	10	134	92%
VARIABLE 2			PROGRAMADO VARIABLE 2														

REALIZADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	La Administración Municipal efectúa acuerdos que dan sustento legal a las actividades del Municipio, y expide	Normas jurídicas	REALIZADO VARIABLE 1	12	11	11	11	11	13	11	11	12	5	10	5	123	92%
VARIABLE 2			REALIZADO VARIABLE 2														

CUMPLIMIENTO FINAL 91.79%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTES	
COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Acuerdos aprobados y Participación del cuerpo colegiado (Cabildo), en las sesiones ordinarias y extraordinarias y eventos municipales

Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de acuerdos o asistencia de los integrantes del cabildo a las diferentes sesiones y eventos
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN Trimestral MÉTODO DE CALCULO (Acuerdos tomados o asistencia de los integrantes del cabildo a las diferentes sesiones y eventos / acuerdos
TIPO DE INDICADOR	Estratégico TIPO DE FÓRMULA Porcentaje COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META Ascendente
LINEA BASE 1 2024 VALOR AÑO META DEL INDICADOR 48	

PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Acuerdos aprobados y Participación del cuerpo colegiado (Cabildo), en las sesiones ordinarias y extraordinarias y eventos	Actas de cabildo	PROGRAMADO VARIABLE 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	92%
VARIABLE 2			PROGRAMADO VARIABLE 2														

REALIZADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Acuerdos aprobados y Participación del cuerpo colegiado (Cabildo), en las sesiones ordinarias y extraordinarias y eventos	Actas de cabildo	REALIZADO VARIABLE 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	92%
VARIABLE 2			REALIZADO VARIABLE 2														

CUMPLIMIENTO FINAL 91.67%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Servicios por Certificaciones sobre actos y resoluciones de competencia municipal y expedición de cartillas militares.
-----------------------------------	--

Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de expedición de certificaciones y cartillas
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN Trimestral MÉTODO DE CALCULO (Certificaciones y cartillas expedidas / certificaciones y cartillas solicitadas) * 100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico TIPO DE FÓRMULA Porcentaje COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META Ascendente
LINEA BASE 1 2024 VALOR AÑO META DEL INDICADOR 21	

PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Servicios por Certificaciones sobre actos y resoluciones de competencia municipal y expedición de cartillas militares.	Registros	PROGRAMADO VARIABLE 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	21	95%
VARIABLE 2			PROGRAMADO VARIABLE 2														

REALIZADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Servicios por Certificaciones sobre actos y resoluciones de competencia municipal y expedición de cartillas militares.	Registros	REALIZADO VARIABLE 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1		20	95%
VARIABLE 2			REALIZADO VARIABLE 2														

CUMPLIMIENTO FINAL 95.24%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?	
---	--

COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	Programas de cercanía del gobierno con la ciudadanía implementados.
-----------------------------------	---

Indicador	
-----------	--

NOMBRE	Porcentaje de implementación de programas de cercanía del gobierno con la ciudadanía
--------	--

DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral	MÉTODO DE CALCULO	(Programas de cercanía del gobierno con la ciudadanía implementados / Programas de cercanía del gobierno
-------------------	------------	------------------------	------------	-------------------	--

TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
-------------------	-------------	-----------------	------------	--	------------

LINEA BASE	
1	2024
VALOR	AÑO

META DEL INDICADOR	
13	

PROGRAMADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Programas de cercanía del gobierno con la ciudadanía implementados.	Programas de cercanía del gobierno con	PROGRAMADO VARIABLE 1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
VARIABLE 2			PROGRAMADO VARIABLE 2													92%

REALIZADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Programas de cercanía del gobierno con la ciudadanía implementados.	Programas de cercanía del gobierno con	REALIZADO VARIABLE 1	2	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	12
VARIABLE 2			REALIZADO VARIABLE 2													92%

CUMPLIMIENTO FINAL	92.31%
--------------------	--------

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?	
---	--

COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	Esquemas de consulta y conservación del archivo histórico municipal modernizados
-----------------------------------	--

Indicador	
-----------	--

NOMBRE	Porcentaje de procesos de consulta y conservación de archivo modernizados.
--------	--

DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral	MÉTODO DE CALCULO	(Procesos modernizados/total de procesos)*100
-------------------	------------	------------------------	------------	-------------------	---

TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
-------------------	-------------	-----------------	------------	--	------------

LINEA BASE	
1	2024
VALOR	AÑO

META DEL INDICADOR	
3	

PROGRAMADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Esquemas de consulta y conservación del archivo histórico municipal modernizados	Procesos	PROGRAMADO VARIABLE 1						3							3
VARIABLE 2			PROGRAMADO VARIABLE 2													100%

REALIZADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Esquemas de consulta y conservación del archivo histórico municipal modernizados	Procesos	REALIZADO VARIABLE 1						2			1				3
VARIABLE 2			REALIZADO VARIABLE 2													100%

CUMPLIMIENTO FINAL	100.00%
--------------------	---------

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?	
---	--

COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	Registros por derechos de registro civil efectuados.
-----------------------------------	--

Indicador	
-----------	--

NOMBRE	Porcentaje de Registros por derechos de registro civil efectuados.
--------	--

DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual	MÉTODO DE CALCULO	(Registros por derechos de registro civil / Registros por derechos de registro civilmetros solicitados) * 100
-------------------	------------	------------------------	---------	-------------------	---

TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
-------------------	-------------	-----------------	------------	--	------------

LINEA BASE	
1	2024
VALOR	AÑO

META DEL INDICADOR	
49	

PROGRAMADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Registros por derechos de registro civil efectuados.	Informes	PROGRAMADO VARIABLE 1	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	49
VARIABLE 2			PROGRAMADO VARIABLE 2													90%

REALIZADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Registros por derechos de registro civil efectuados.	Informes	REALIZADO VARIABLE 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	44
VARIABLE 2			REALIZADO VARIABLE 2													90%

CUMPLIMIENTO FINAL 89.80%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?	
---	--

ACTIVIDADES																			
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD		
				PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
C1	1	Elaborar y registrar las actas de cabildo.	Actas	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	92%	
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11		
	2	Asistir a sesiones de cabildo	oficios	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	92%	
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11		
	3	Dar seguimiento a la ejecución a los acuerdos de cabildo	Actas, informes	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	92%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11		
4	Asistir a los eventos del Ayuntamiento y los de la comisión a cargo de cada miembro del cabildo	Actas	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	92%	
			REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11			
C2	1	Elaborar registro de certificaciones expedidas.	Registro	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	92%	
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11		
	2	Verificar la documentación requisitoria para la expedición de carillas	Carillas	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9	100%	
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9		
C3	1	Elaborar formatos de control de llamadas que se captan a través de la línea de comunicación directa con el Ayuntamiento vía electrónica	Formatos de control de llamadas	PROGRAMADO	1												1	100%	
				REALIZADO	1												1		
	2	Solicitudes ciudadanas canalizadas a las Unidades Responsables	Solicitudes	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	92%	
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	11		
C4	1	Actualizar los instrumentos de control y consulta para la localización expedita de los archivos	Instrumentos actualizados	PROGRAMADO						1							1	200%	
				REALIZADO						1		1					2		
	2	Digitalización de documentación histórica	Instrumentos digitalizados	PROGRAMADO						1							1	0%	
				REALIZADO													0		
	3	Adquirir material especial para el área histórica del archivo	Requisiciones, orden de compra, facturas	PROGRAMADO						1								1	100%
				REALIZADO						1								1	
C5	1	Expedición de actas, extractos de nacimientos, de defunción, y matrimonio	Reporte de actuaciones de Registro Civil	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	92%	
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	11		
	2	Elaboración de registros de nacimiento, de defunción, constancias de inexistencia de matrimonio y actas	Reporte de actuaciones de Registro Civil	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	92%	
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	11		
	3	Adquisición de formas valoradas	Reporte de actuaciones de Registro Civil	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	92%	
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	11		
	4	Digitalización de libros de registro civil	Archivo	PROGRAMADO							1							1	0%
				REALIZADO														0	
	5	Atención de solicitudes de acciones de trabajo por la Dirección General de Registro Civil del estado de Puebla	Reporte de actuaciones de Registro Civil	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	92%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	11	

JOSE LUIS PEREGRINA FLORES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MARIBEL MONTIEL LOZANO
SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO

SAUL ESPINDOLA GONZALEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

RESPONSABLE 1

RESPONSABLE 2

RESPONSABLE 3