



Quecholac
Gobierno Municipal
2024 - 2027



Quecholac
Gobierno Municipal
2024 - 2027

Ayuntamiento del Municipio de Quecholac Puebla

Plan de Desarrollo Municipal

Administración 2024-2027



MENSAJE DE LA PRESIDENTA.



Estimados amigos y amigas hoy hacemos frente a la noble e importante tarea de conducir el rumbo del Municipio. El reto es lograr un desarrollo integral sostenido, con oportunidades para todos y una mejora sustancial en las condiciones de vida de los habitantes de Quecholac.

Es tiempo de mujeres y desde que asumí el cargo como presidenta Municipal, adquirí el compromiso de escuchar y dar respuesta a las necesidades de la población, a través de una administración pública que se distinga por su transparencia, igualdad y participación ciudadana.



Agradezco a las personas la confianza depositada en esta administración e Igualmente agradezco la colaboración de los titulares de cada una de las áreas de esta administración municipal, quienes aportaron su conocimiento y experiencia para estructurar el plan de desarrollo que presento a continuación.

El plan involucra las propuestas de todos y cada uno de los ciudadanos y ciudadanas que en las diferentes poblaciones del Municipio me hicieron llegar y que en este documento ratifico las promesas que le hice en campaña, que se le dio forma través de mesas de trabajo con los órganos de participación ciudadana y las áreas que comprende la Administración del Municipio.



De esta manera, me permito presentar ante ustedes el documento que contiene el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 del municipio de Quecholac, el cual proporciona las directrices sobre las cuales enfocaremos nuestro actuar durante toda la administración, atentamente su amiga.

Lic. María Guadalupe Martínez Gerardo
Presidenta Municipal 2024-2027



CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	MARCO JURÍDICO.....	4
3.	PRINCIPIOS Y VALORES	5
	Misión y Visión.....	5
	Valores	5
4.	SISTEMA DE PLANEACION DEMOCRATICA.	6
	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana.....	6
	Metodología	8
5.	DIAGNOSTICO MUNICIPAL.	9
6.	CONTRIBUCION A LA AGENDA 2030.	15
7.	ALINEACION AL PED Y PND.....	16
	Justificación	16
	Proceso de actualización	16
8.	COMPONENTES ESTRATÉGICOS (EJES DE GOBIERNO).....	18
	Eje Número 1 - Seguridad pública, protección civil.....	19
	Eje Número 2 - Desarrollo Institucional.....	20
	Eje Número 3 - Desarrollo integral y bienestar social	23
	Eje transversal - Infraestructura.....	24
	Eje transversal - Igualdad de Genero	27
9.	INSTRUMENTACION	28
10.	CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACION.....	29
11.	ANEXO 1	30
12.	ANEXO 2.....	64



1. INTRODUCCIÓN.

El Plan Municipal considera la incorporación de Quecholac en las políticas, ejes y estrategias del Plan Estatal de Desarrollo y del Plan Nacional, con proyectos alineados a los programas que estos niveles de gobierno han establecido y que permitirán una mejor gestión en la obtención de recursos para su desarrollo e implementación.

El interés de esta administración es trabajar para los ciudadanos y con los ciudadanos, cuidando el medio ambiente, detonando el desarrollo social y económico de nuestro municipio, pero principalmente contribuir al desarrollo humano integral, potenciando las capacidades de los individuos y mejorando su nivel de vida a través de servicios públicos de calidad. Con ello se establece el planteamiento de la misión y la visión, sentando las bases y orientando en conjunto el bienestar del Municipio.

Para el desarrollo del Plan Municipal 2024-2027 se establecieron objetivos estratégicos derivados de la consulta ciudadana, y las sugerencias del equipo que integra la presente administración municipal en un ejercicio democrático.

Para fortalecer el desarrollo integral de Quecholac, se consideraron 3 ejes estratégicos y un eje transversal quedando expresados de la siguiente manera:

Eje 1 Seguridad pública, protección civil y Desarrollo Institucional

Eje 2. Desarrollo Institucional y rural.

Eje 3. Desarrollo integral y bienestar social

Eje transversal. Infraestructura

Existe la certeza que estos ejes impulsarán al municipio de Quecholac como un ejemplo de certidumbre, transparencia, competitividad y prosperidad, sirviendo así eficientemente a la ciudadanía.

Objetivo general

1. Atender las demandas prioritarias de la población;
2. Propiciar el desarrollo armónico del Municipio;
3. Asegurar la participación de la sociedad en las acciones del Gobierno Municipal, en términos del artículo 102 de la Ley Orgánica Municipal
4. Vincular el Plan de Desarrollo Municipal con los Planes de Desarrollo Regional, Estatal y Federal
5. Aplicar de manera racional los recursos financieros, para el cumplimiento del Plan y los programas
6. Apoyar a las personas con discapacidad para su inclusión a las actividades productivas y culturales en los sectores público, privado y social, conforme al orden jurídico vigente y
7. Prever las acciones necesarias para impulsar el desarrollo económico y social del Municipio.

De esta manera se cumplen los Aspectos Normativos estipulados en Artículo 115 fracción V, CPEUM.) el cual prevé que

Los Municipios, en los términos de las leyes federales y Estatales relativas, estarán facultados para:

- a) Formular, aprobar y administrar la zonificación y planes de desarrollo urbano municipal;
- c) Participar en la formulación de planes de desarrollo regional, los cuales deberán estar en concordancia con los planes generales de la materia. Cuando la Federación o los Estados elaboren proyectos de desarrollo regional deberán asegurar la participación de los municipios.



2. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

El Plan de Desarrollo Municipal cumple con lo estipulado en los artículos 25, 26 y 115 fracción V, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los cuales facultan y obligan al Estado para que se encargue de la rectoría del desarrollo nacional.

Ley de Planeación

Artículos 1, 2, 3, 33 y 34 la planeación del desarrollo nacional implica todo un sistema en el que se requiere de la participación de los tres niveles de gobierno, para hacer que el crecimiento de la economía sea sólido, dinámico, permanente y equitativo.

Ley General de Desarrollo Social

Artículos 12 y 13, Establecen la obligatoriedad de incorporar la Política Nacional de Desarrollo Social en la planeación del desarrollo y definen los elementos que deben incluirse en dicha planeación

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla

Dentro del marco jurídico estatal, el presente Plan cumple con lo establecido en el artículo 107 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla;

Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla.

Así mismo los artículos 11, 12, 16, 21, 25, 27, 28, 31, 35, 37, 38, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 y 51, de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla

Ley Orgánica Municipal del estado de Puebla.

A su vez el presente plan se apeg a lo establecido en los artículos 78 fracciones VI y VII, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109,

110, 114, 115, 116 y 117. y demás relativos de la Ley Orgánica Municipal del estado de Puebla. Las actividades de la Administración Pública Municipal se encauzarán en función de la Planeación Democrática del Desarrollo Municipal, la planeación municipal es obligatoria, los aspectos de la misma se llevarán a cabo mediante un Sistema Municipal de Planeación Democrática, fomentando la participación a través de los foros de consulta, órganos de participación ciudadana y los demás mecanismos que para tal efecto prevea la Ley.

Ley de Derechos, Cultura y Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado de Puebla

Artículo 41, se enfoca en el reconocimiento y respeto de la propiedad intelectual colectiva de los pueblos y comunidades indígenas sobre sus conocimientos, innovaciones y prácticas tradicionales.





3. PRINCIPIOS Y VALORES

Misión y Visión

MISIÓN.

Brindar servicios de calidad con eficiencia y eficacia manteniendo una gestión transparente y responsable que garantice el manejo óptimo de los recursos y Servir a los habitantes del municipio de Quecholac de manera democrática y efectiva.

VISIÓN.

Que el Municipio de Quecholac sea un municipio sin rezagos en los servicios públicos básicos y esté dotado de infraestructura, rural y urbana, para el desarrollo sostenible y sustentable. mediante la ampliación de la cobertura de la infraestructura pública, anteponiendo la calidad de los proyectos de obra y la eficiencia en el uso responsable de los recursos públicos.

Valores

Organización:

Mantener la Unión. Coordinación y espíritu de trabajo encaminados a la adecuada realización de todas las actividades de trabajo en equipo.

Planeación:

Mediante el conocimiento de la situación que guarda el Municipio, viendo sus posibilidades y perspectivas, podrá impulsarse el Desarrollo.

Coordinación:

Comunicación entre todos los miembros de las distintas dependencias, para lograr consensos y acuerdos con miras a obtener buenos resultados.

Ejecución:

Aplicar los recursos humanos y materiales mínimos necesarios, para realizar el trabajo con Calidad.

Honestidad:

Infundiendo confianza, seguridad y transparencia en el manejo de los recursos humanos y materiales.

Servicio:

Vocación de servicio en todos los Servidores Públicos, para trabajar con diligencia y dar una excelente atención Ciudadana.



4. SISTEMA DE PLANEACION DEMOCRATICA.

Resultados de los mecanismos de participación ciudadana

El Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, comprendió diversas etapas en su elaboración, que iniciaron con la fundamentación jurídica y el diagnóstico general del municipio, mismo que fue analizado e integrado con la información proporcionada por el INEGI y por las diversas direcciones del ayuntamiento, así como, con la información valiosa de ciudadanos que aportaron su conocimiento.

Los aspectos de la planeación municipal se llevaron a cabo aplicando el Sistema Municipal de Planeación Democrática, que permite fomentar la participación ciudadana, a través de consulta ciudadana en las diferentes poblaciones del Municipio por parte de la Presidenta Municipal y en las promesas de campaña



A través de dos mesas de trabajo con los órganos de participación ciudadana y las áreas que comprende la Administración del Municipio



De esta manera se pudieron desprender las **Principales Demandas Ciudadanas**, las cuales son las siguientes:

1. Seguridad pública
2. Infraestructura básica
3. Servicios de salud
4. Apoyos gubernamentales

RESUMEN DE RESULTADOS DE PARTICIPACION CIUDADANA

- La administración municipal no ha logrado fortalecer adecuadamente las capacidades operativas en materia de seguridad y protección civil, debido a la falta de profesionalización del personal, la ineficiente utilización de los recursos y la insuficiencia en la adquisición de equipo necesario.
- La administración municipal no fortalece las capacidades operativas para mejorar la imagen de la policía.
- No se previenen los delitos con capacitaciones, campañas de concientización etc.



- Existen deficiencias en el control del gasto, la gestión de recursos, la evaluación del desempeño y la transparencia, lo que afecta la calidad de los servicios municipales y la imagen institucional
- Persisten dificultades en el control del gasto, la gestión de recursos y la estructura orgánica, lo que impacta negativamente la eficiencia administrativa.
- Deficiencias en el seguimiento a acuerdos, servicios administrativos y gestión del archivo afectan la eficacia y cercanía del gobierno municipal.
- Los bajos ingresos y el gasto ineficiente afectan la estabilidad financiera municipal
- Falta de asesoría normativa afecta la legalidad administrativa.
- La ausencia de transparencia y control institucional daña la confianza ciudadana.
- Servicios públicos deficientes afectan el bienestar y la imagen urbana.
- Falta fortalecer los programas estatales y federales de desarrollo humano en los aspectos de salud y asistencia social.
- Falta coordinación con las distintas dependencias municipales para promocionar los eventos deportivos, culturales y sociales.
- Falta de acciones para el apoyo de eventos deportivos, culturales y sociales.
- Falta de acceso a servicios médicos, medicinas y tratamientos para población vulnerable.
- Falta de apoyo a productores agrícolas para adquirir insumos y proteger el medio ambiente.
- A pesar de los esfuerzos de la administración municipal, persisten carencias en infraestructura básica en algunas comunidades, así como desafíos en la ejecución eficiente de recursos destinados a obra pública.
- La implementación de políticas de crecimiento urbano ordenado enfrenta limitaciones que afectan la cobertura y calidad de los servicios básicos de urbanización.
- Estructura organizativa ineficiente en Obras Públicas.
- Manejo limitado del patrimonio y capital humano



Metodología

El proceso de planeación se realizó de acuerdo con el contenido del artículo 26 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la planeación del desarrollo nacional implica todo un sistema en el que se requiere de la participación de los tres niveles de gobierno, para hacer que el crecimiento de la economía sea sólida, dinámica, permanente y equitativa

Dicho sistema se basa en un enfoque Gestión para Resultados (GpR) el cual es, un modelo de cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional que pone más énfasis en los resultados que en los procedimientos. Aunque también interesa cómo se hacen las cosas, cobra mayor relevancia qué se hace, qué se logra y cuál es su impacto en el bienestar de la población; es decir, la creación de valor público

Para el desarrollo del Plan de Desarrollo Municipal se utilizó La Metodología de Marco Lógico (MML) como herramienta en el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de programas y proyectos.

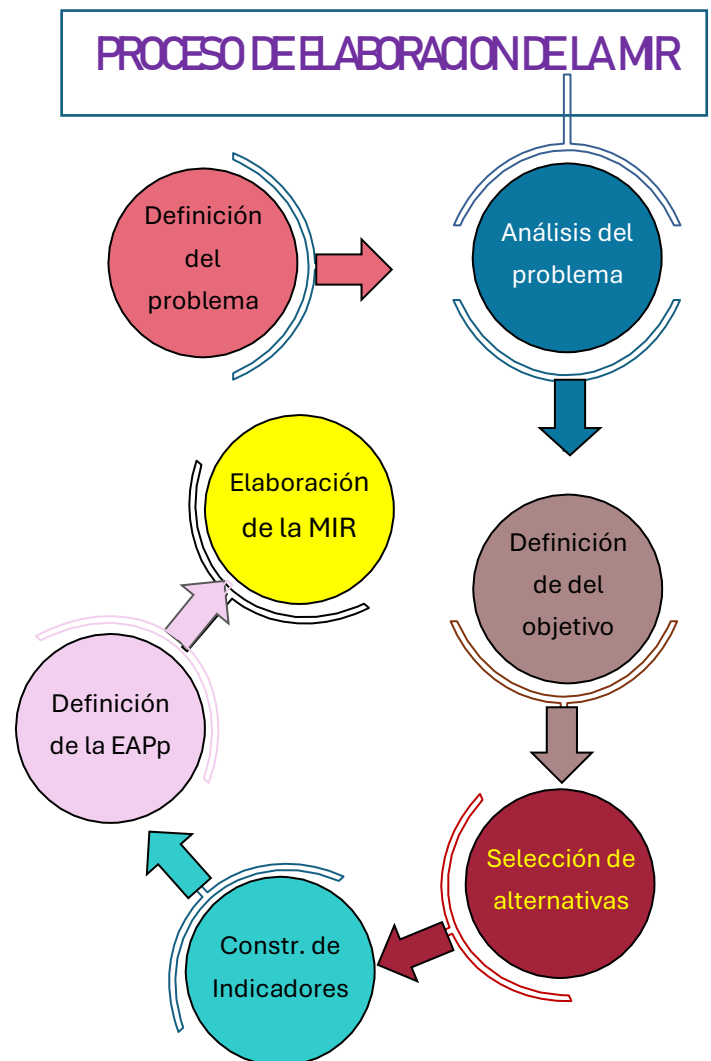
Lo que permitirá:

- Presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad;
- Identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos;
- Evaluar el avance en la consecución de los objetivos, así como examinar el desempeño del programa en todas sus etapas.

En consecuencia, el uso de esta metodología nos permitió en primera instancia desarrollar el análisis de involucrados se comenzando por determinar el problema central del Tema de Desarrollo, subtema o Programa presupuestario (Pp), para el cual se debe generar la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR),

La solución del problema requirió determinar un método de superar los límites o barreras existentes, de manera tal que la situación-problema comience a evolucionar mejorando las condiciones de vida de la población del Municipio, de forma sostenible,

La Matriz de Indicadores de Resultados (MIR), se presenta en el ANEXO1





5. DIAGNOSTICO MUNICIPAL.

5.1 Información Demográfica y Social

A) POBLACION Y DINAMICA DEMOGRAFICA

La población total en 2020 fue de **57,992** habitantes siendo el 51% mujeres y el 49% hombres

Los rangos de edad que concentraron mayor población de 30 a 50 años (17,908) y de 0 a 11 años (15,622)

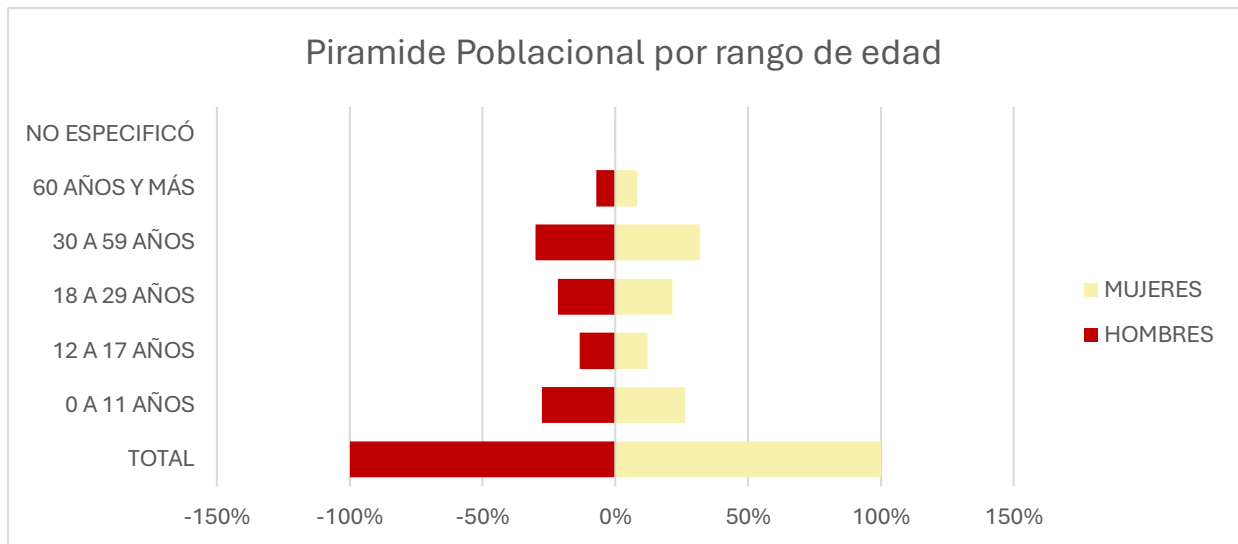


Porcentaje
de mujeres

51%

Porcentaje
de hombres

49%



Fuente: Elaboración propia con datos ceigep.puebla.gob.mx

DISTRIBUCION DE LA POBLACION

Población urbana

población rural

48,706

9,286

POBLACION MIGRANTE

Población de 5 años y
más migrante

Porcentaje de la
población con 5 años y
más migrante

184

13%

POBLACION INDIGENA

Población que habla
alguna lengua indígena

Población que habla
lengua indígena y no
habla español

82

0



Natalidad



328
Nacimientos registrados en 2022 por mujeres que tenían entre 10 y 19 años

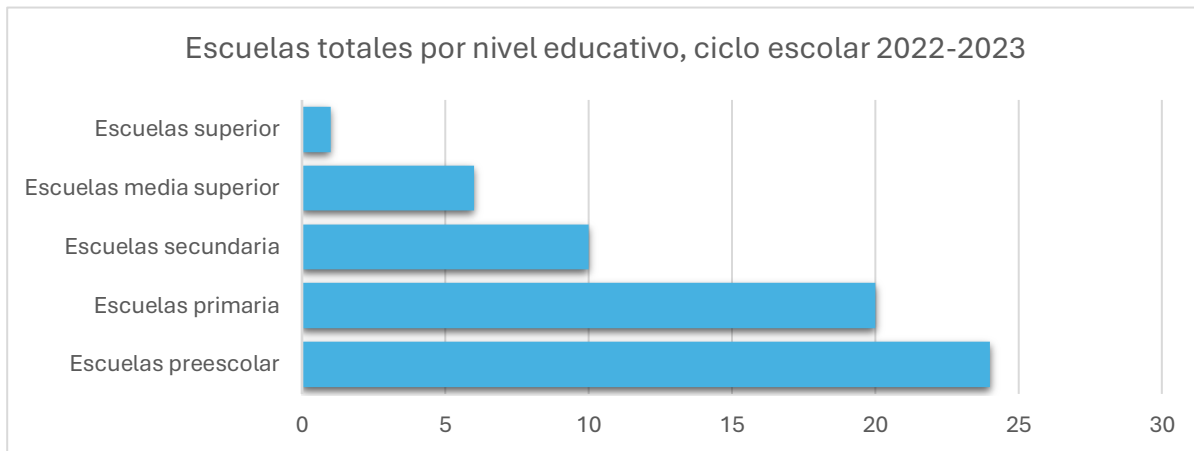
Índice de Femenidad



22.73
Hogares con personas de referencia mujer

Fuente: Elaboración propia con datos ceigep.puebla.gob.mx

B) EDUCACIÓN



Población de 15 años y más con primaria incompleta **6,985**

Porcentaje de la población de 15 años y más con primaria incompleta **18%**

Población de 15 años y más con secundaria incompleta **1,617**

Porcentaje de la población de 15 años y más con secundaria incompleta **4%**

Población de 15 años y más analfabeta **5,269**

Porcentaje de la población 15 años y más analfabeta **14%**



Metodologías innovadoras y recursos para recuperación de aprendizajes



Espacios de Culturales

Casas de cultura	1
Bibliotecas	3
Museos	1
Casa de artesanías	0

Población de 6 a 14 años

Población de 6 a 14 años que no asiste a la escuela	1,351
Población de 6 a 14 años que no sabe leer ni escribir	107

Rezago Educativo

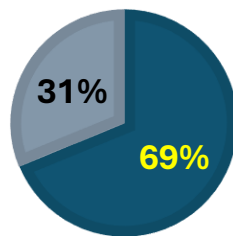
Población con rezago educativo	16,285
Porcentaje de la población con rezago educativo	34%

Fuente: Elaboración propia con datos ceigep.puebla.gob.mx

C) SALUD

PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN AFILIADA AL SERVICIO DE SALUD 2020

■ Porcentaje de la población afiliada a servicios de salud



Fuente: Elaboración propia con datos ceigep.puebla.gob.mx

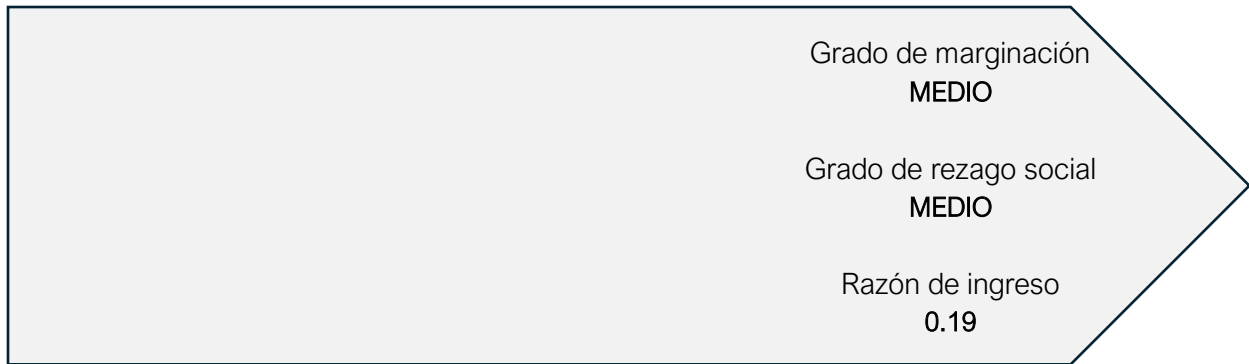


D) VIVIENDA

2022	
Porcentaje viviendas sin acceso a agua entubada	8.3%
Porcentaje de viviendas con acceso a agua entubada	92%
Porcentaje de viviendas sin acceso a drenaje	3%
Porcentaje de viviendas con acceso a drenaje	97%
Porcentaje de viviendas sin acceso a electricidad	1%
Porcentaje de viviendas con acceso a electricidad	99%
Viviendas con internet	1,885
Viviendas con computadora, laptop o Tablet	1,132
Viviendas con teléfono celular	10,559
Porcentaje de viviendas con muros de material endeble	1%
Porcentaje de viviendas con techo de material endeble	25%
Porcentaje de viviendas con piso de tierra	4%
Porcentaje de viviendas sin chimenea cuando usan leña o carbón	1%
Viviendas particulares habitadas	13,451
Viviendas que disponen de calentador solar de agua	2,076



E) DISTRIBUCION DEL INGRESO Y POBREZA

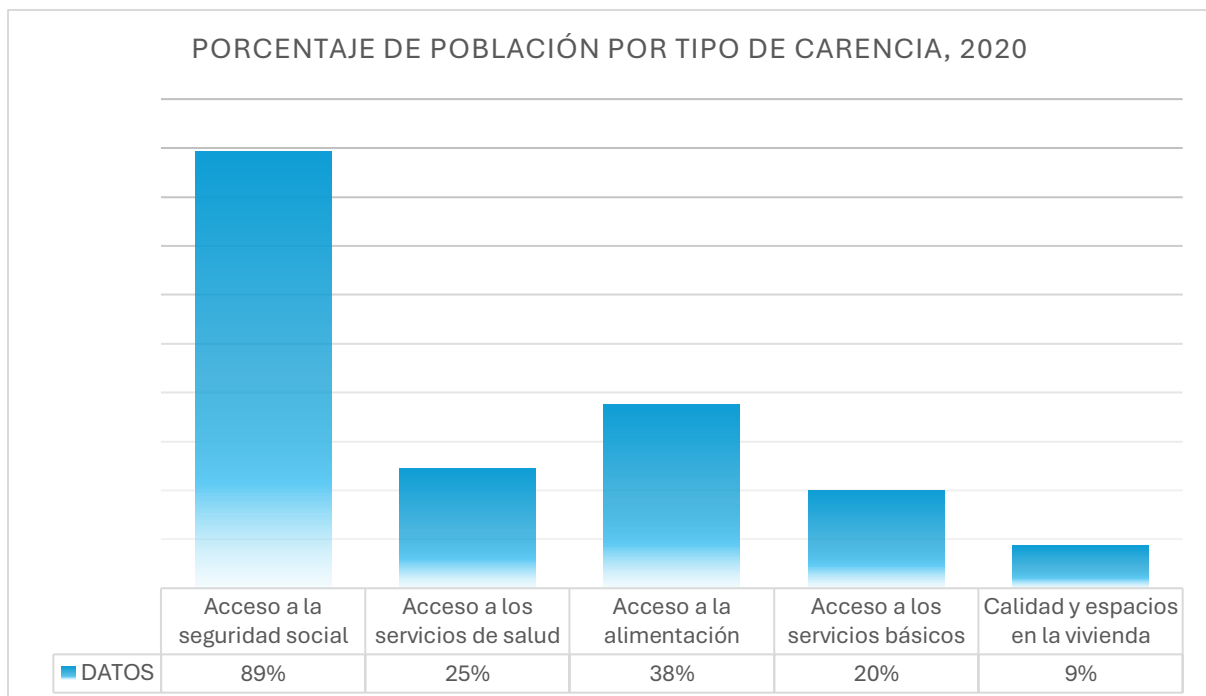


El total de la Población con ingresos por debajo de la línea de pobreza es del **44,788** lo que representa el 76% del total de la población

El total de la Población con ingresos por debajo de la línea de pobreza extrema es del **28,902** lo que representa el 93% del total de la población

Porcentaje de población vulnerable por carencia social	6%
Porcentaje de población vulnerable por ingresos	3%
Porcentaje de población no pobre y no vulnerable	1%

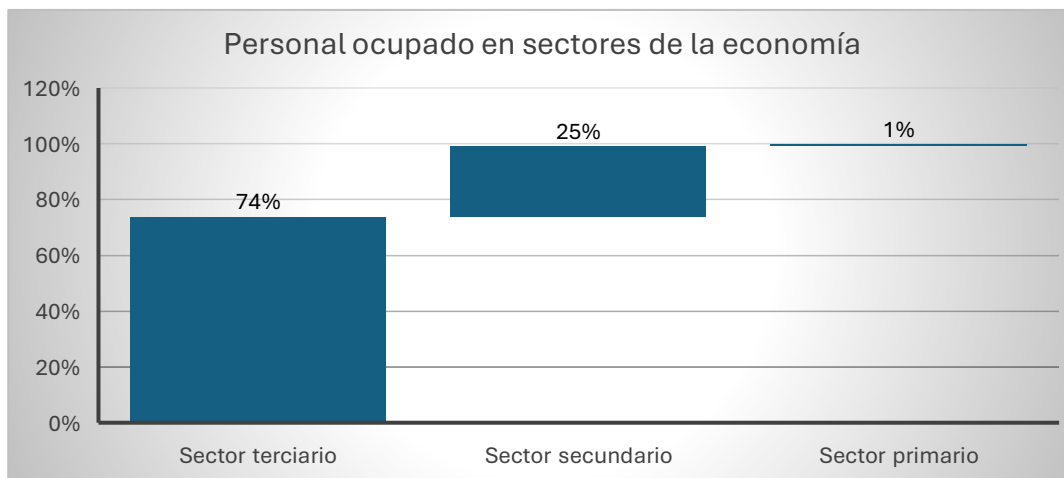
Porcentaje de población total en situación de pobreza	90%
Porcentaje de población en situación de pobreza moderada	69%
Porcentaje de población en situación de pobreza extrema	21%



Fuente: Elaboración propia con datos ceigep.puebla.gob.mx



5.2 Información Económica



Fuente: Elaboración propia con datos ceigep.puebla.gob.mx

Población económicamente activa

28,890

Mujeres de 12 años y más no económicamente activa que se dedica a los quehaceres del hogar

7,636

Población total ocupada		
Hombres	17,314	61%
Mujeres	11,237	39%
Total	28,551	100%



Superficie sembrada (hectáreas)

6,412

Superficie modalidad de riego (hectáreas)

5,121

Producción agrícola total (toneladas)

113,475

Primer producto agrícola

Col (repollo): 14,194

Segundo producto agrícola

Zanahoria: 11,788

Tercer producto agrícola

Lechuga: 11,737

Producción pecuaria total (toneladas y litros)

10,101

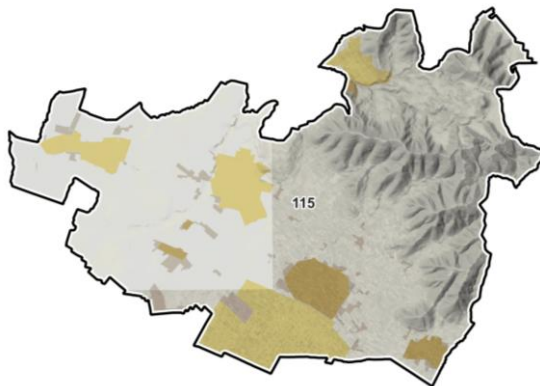
Producción de carne en canal: bovino, porcino, ovino, caprino y aves (toneladas)

691



5.3 Información Geográfica y Medio Ambiente

Cantidad de extracción diaria de agua
Municipio 115 Quecholac



Cantidad de extracción diaria
8000

Cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos recolectados (kilogramos)

21,969

Porcentaje de la población con acceso al servicio de recolección

90%

Porcentaje de viviendas que desechan sus residuos de forma inadecuada

4%

Porcentaje de viviendas particulares habitadas que queman los residuos sólidos

3%

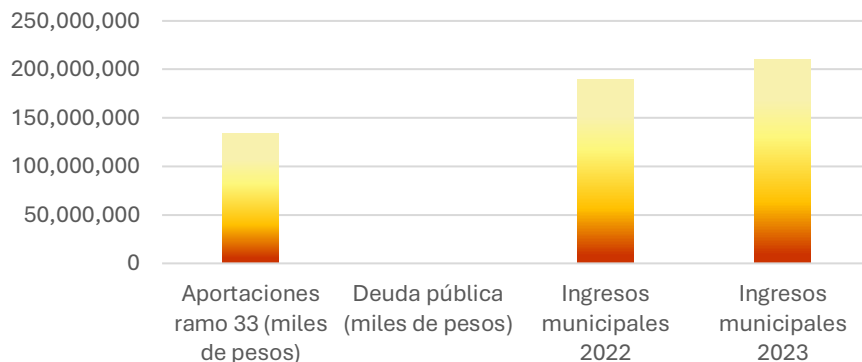
5.4 Información Gubernamental, Seguridad Pública e Impartición de Justicia

Gobierno Municipal presidido por una mujer

- Delitos de violencia familiar 21
- Juzgados cívicos 1
- Incidencia delictiva 271
- Incidencia delictiva por cada 100 mil hab. 489.82
- Jueces cívicos u oficiales calificadores 1



Estructura Financiera



Fuente: Elaboración propia con datos ceigep.puebla.gob.mx



6. CONTRIBUCION A LA AGENDA 2030.

La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, es un plan de acción a favor de las personas, el planeta y la prosperidad, que también tiene la intención de fortalecer la paz universal y el acceso a la justicia.

Los Estados miembros de la Naciones Unidas aprobaron una resolución en la que reconocen que el mayor desafío del mundo actual es la erradicación de la pobreza y afirman que sin lograrla no puede haber desarrollo sostenible.

La Agenda plantea 17 Objetivos con 169 metas de carácter integrado e indivisible que abarca n las esferas económica, social y ambiental.

La Agenda implica un compromiso común y universal, no obstante, puesto que cada país enfrenta retos específicos en su búsqueda del desarrollo sostenible, los Estados tienen soberanía plena sobre su riqueza, recursos y actividad económica, y cada uno fijará sus propias metas nacionales, apegándose a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Además de poner fin a la pobreza en el mundo, los ODS incluyen, entre otros puntos, erradicar el hambre y lograr la seguridad alimentaria; garantizar una vida sana y una educación de calidad; lograr la igualdad de género; asegurar el acceso al agua y la energía; promover el crecimiento económico sostenido; adoptar medidas urgentes contra el cambio climático; promover la paz y facilitar el acceso a la justicia

Alineación de los objetivos del plan de desarrollo municipal con la agenda 2030

EJE 1 Seguridad pública, protección civil y Desarrollo Institucional

- Seguridad publica
- Movilidad sostenible



EJE 2 Desarrollo Institucional

- Desarrollo Institucional
- Transparencia



EJE 3 Desarrollo integral y bienestar social

- Educación y cultura
- Salud
- Desarrollo social y atención a grupos vulnerables.
- Tecnificación del campo
- Desarrollo rural



EJES TRANSVERSALES

Infraestructura

- Infraestructura básica



Igualdad de genero

- Equidad de genero





7. ALINEACION AL PED Y PND

Justificación

Esta actualización busca, garantizar que las metas municipales estén alineadas con los objetivos del PED y el PND, de esta manera permitirá incorporar enfoques contemporáneos como la perspectiva de género, y la resiliencia climática.

Asimismo, al alinear el PMD con los planes estatal y federal, se facilitará el acceso a programas de financiamiento, se promoverá la colaboración intergubernamental y se fortalecerá la rendición de cuentas. En este sentido, el proceso de actualización no solo responde a un requisito administrativo, sino que se convierte en una herramienta clave para construir un municipio más competitivo, inclusivo y preparado para los retos del futuro

De esta manera el presente documento justifica la necesidad de la actualización, describe el proceso utilizado y sienta las bases para un PMD renovado.

El objetivo principal de esta actualización es garantizar que el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) esté plenamente alineado con los objetivos, estrategias y prioridades establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo (PED) y el Plan Nacional de Desarrollo (PND), con el fin de:

1. Fortalecer la coherencia en la planeación pública
2. Asegurar que las políticas, programas y proyectos municipales contribuyan de manera directa y articulada a las metas estatales y nacionales.

3. Evitar duplicidades, contradicciones o vacíos en la implementación de acciones gubernamentales.
4. Optimizar el uso de recursos públicos
5. Promover la eficiencia en la gestión mediante una coordinación gubernamental efectiva, y
6. Adaptar el PMD a los nuevos desafíos sociales, económicos identificados en el PED y el PND.

Proceso de actualización

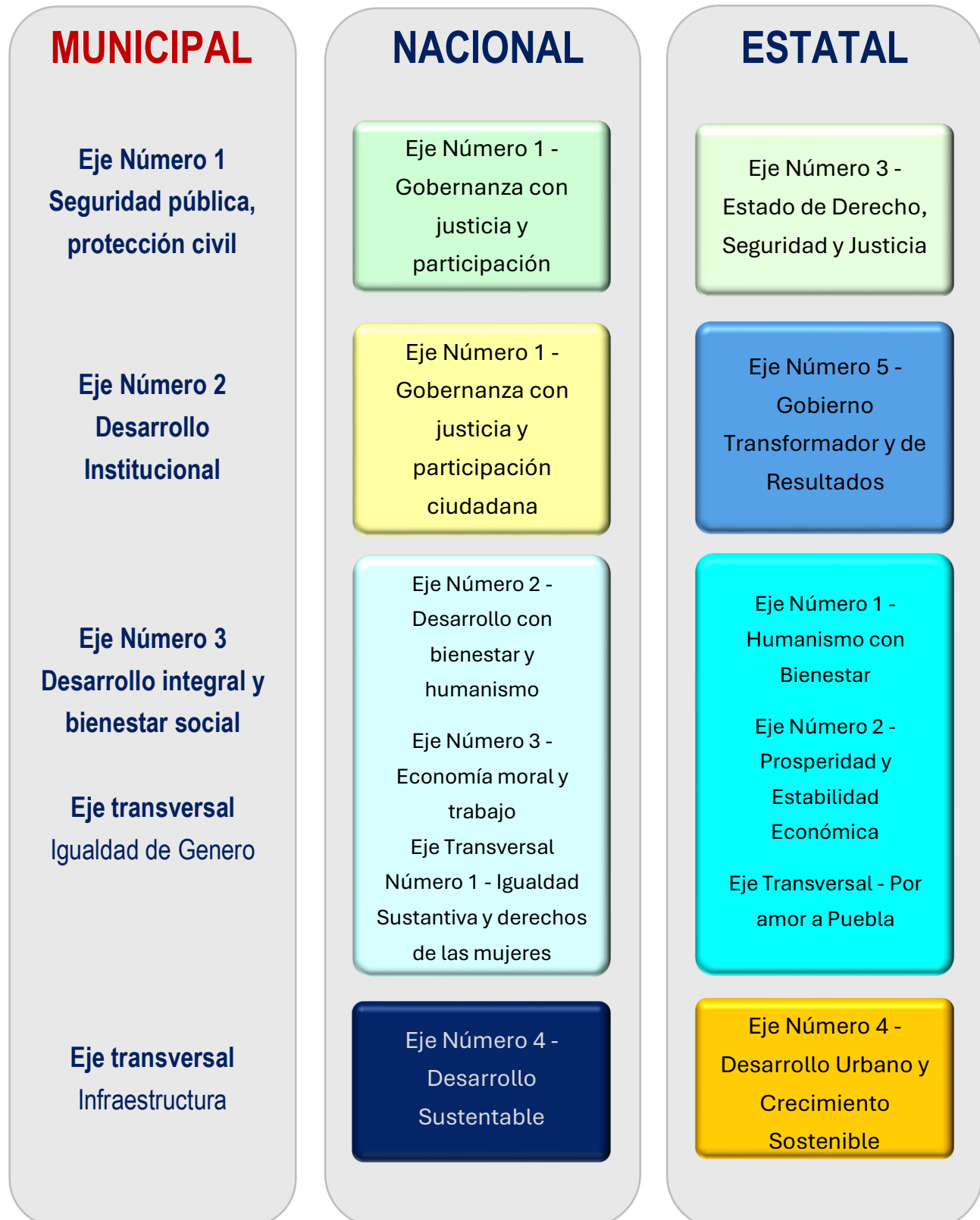
Con el fin diagnosticar y evaluar el grado de articulación entre el Plan Municipal de Desarrollo (PMD), el Plan Estatal de Desarrollo (PED) del estado de Puebla y el Plan Nacional de Desarrollo (PND) se diseñó un documento denominado: Matriz de congruencia, el cual evalúa el grado de alineación entre los componentes del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) con los planes estatal (PED) y nacional (PND), utilizando una escala de correspondencia que permite identificar el grado de correspondencia:

(Alto) Coincidencia directa en objetivos
(Bueno) Temática relacionada, pero no explícita.
(Deficiente) No existe vinculación clara

1. En primer lugar, se diseñó la Matriz de correspondencia
2. Después se realizó un análisis documental por medio de una revisión comparativa de objetivos, estrategias e indicadores de los planes (**Ver anexo 2**)
3. Por último, se sintetizó el resultado de la Matriz de correspondencia de conformidad con la figura 1 "Alineación del PMD"



Figura 1 "ALINEACION DEL PMD"





8. COMPONENTES ESTRATÉGICOS (EJES DE GOBIERNO)

Eje Número 1 - Seguridad pública, protección civil

OBJETIVO

Realizar las acciones que, en el marco de competencia como autoridad municipal, contribuyan a la tranquilidad de las familias, así como el fortalecimiento de la confianza ciudadana en materia de la seguridad pública y protección civil; privilegiando el enfoque preventivo y la participación ciudadana, respetando siempre el estado de derecho, la integridad y los derechos humanos.

ESTRATEGIAS

- 1.1 - Seguridad pública
- 1.2 - Movilidad sostenible

Eje Número 2 - Desarrollo Institucional

OBJETIVO

Optimizar la estructura orgánica Municipal, patrimonio y capital humano para efficientar el servicio a la ciudadanía y el cumplimiento de las obligaciones del municipio

ESTRATEGIAS

- 2.1 - Desarrollo Institucional
- 2.2 - Transparencia
- 2.3 - Servicios Públicos

Eje Número 3 - Desarrollo integral y bienestar social

OBJETIVO

Elevar la calidad de vida de los habitantes del municipio propiciando que todos cuenten con igualdad de condiciones de su entorno y una mejor perspectiva de desarrollo, a través de acciones y obras que fomenten el desarrollo humano, la educación, la cultura y el deporte y el desarrollo el campo y los productos agrícolas.

ESTRATEGIAS

- 3.1 - Educación y cultura
- 3.2 - Salud, Desarrollo social, atención a grupos vulnerables
- 3.3 - Tecnificación del campo
- 3.4 - Desarrollo Rural

Ejes transversales

- *Infraestructura*

OBJETIVO

Elevar la infraestructura, los servicios y programas que permitan equilibrar las condiciones de vida de la población más vulnerable y frenar la exclusión social.

ESTRATEGIAS

- 4.1 - Infraestructura Básica.

- *Igualdad de Genero*

OBJETIVO

Contribuir a disminuir la discriminación contra las mujeres y las niñas. Concientizar sobre la eliminación de todas las formas de violencia en los ámbitos públicos y privados.

ESTRATEGIAS

- 5.1 – Igualdad de género.



Eje Número 1 - Seguridad pública, protección civil

ESTRATEGIAS

- 1.1 - Seguridad publica
- 1.2 - Movilidad sostenible

LINEAS DE ACCION

1.1 Seguridad publica

- 1.1.1 Adquisición de uniformes y prendas de protección personal para elementos de seguridad pública.
- 1.1.2 Reclutar aspirantes al puesto de policía.
- 1.1.3 Enviar elementos a capacitaciones.
- 1.1.4 Realización de operativos para garantizar la protección de personas y sus bienes. Y en su caso puestas a disposición del ministerio público.
- 1.1.5 Impartir Cursos de capacitación para la concientización a la violencia de género en las mujeres.
- 1.1.6 Atención de llamadas y despliegue operativo, incluyendo recorridos programados.
- 1.1.7 Elaborar programas de prevención de la violencia, delincuencia, corrupción y el combate a las adicciones.
- 1.1.8 Enviar elementos a evaluaciones en Control de Confianza y Tramite para la Licencia Oficial Colectiva Número 38.



1.2 Movilidad sostenible

- 1.2.1 Elaborar programa de operativos para protección en el cruce peatonal de las instituciones (Apoyo).
- 1.2.2 Implementar capacitaciones en temas de protección civil a centros educativos, comunidades y ciudadanía.
- 1.2.3 Efectuar operativos para cubrir los contingencias, eventualidades y días festivos y eventos masivos.
- 1.2.4 Efectuar operativos de Proximidad vial (Escuelas, zona centro, principales avenidas y por eventualidades).
- 1.2.5 Impartir Cursos de capacitación para fomentar la cultura del cumplimiento de los reglamentos de tránsito.

INDICADORES

Indicador	Método de calculo	Línea Base	Metas anuales			
			2025	2025	2026	2027
Porcentaje de acciones de fortalecimiento de las acciones de seguridad y protección civil	(Acciones de fortalecimiento efectuadas / Acciones de fortalecimiento programadas) * 100	0	41	41	41	41



Eje Número 2 - Desarrollo Institucional.

ESTRATEGIAS

2.1 - Desarrollo Institucional

2.2 - Transparencia

2.3 - Servicios públicos

LINEAS DE ACCION

2.1 Desarrollo Institucional

2.1.1 Actualizar el inventario del patrimonio municipal.

2.1.2 Elaborar nómina y Vigilar el pago correspondiente al personal.

2.1.3 Llevar a cabo auditorías a las distintas áreas que comprende el Municipio.

2.1.4 Atención y Seguimiento a las recomendaciones emitidas derivadas de las auditorías y solicitudes de información de otras dependencias.

2.1.5 Elaborar los Instrumentos de Planeación, programación, control y seguimiento del Presupuesto y programas presup.

2.1.6 Efectuar evaluación constante del desempeño de las áreas operativas, de la efectividad del control interno y del plan de desarrollo Municipal.

2.1.7 Presentar a la presidencia municipal informes trimestrales de la situación que guarda la administración pública.

2.1.8 Elaborar y actualizar Manuales y reglamentos de operación de la Administración Municipal

2.1.9 Gestionar capacitaciones diversas para el desarrollo del personal activo y de nuevo ingreso.

2.1.10 Elaborar y registrar las actas de cabildo.

2.1.11 Dar seguimiento a la ejecución a los acuerdos de cabildo.

2.1.12 Asistir a los eventos del Ayuntamiento y de las comisiones a cargo de cada miembro del cabildo.

2.1.13 Elaborar registro de certificaciones expedidas.

2.1.14 Verificar la documentación requisitoria para la expedición de cartillas.

2.1.15 Canalizar Solicitudes ciudadanas a las Unidades Responsables.

2.1.16 Actualizar los instrumentos de control y consulta para la localización expedita de los archivos.

2.1.17 Digitalización de documentación histórica.

2.1.18 Atención de solicitudes de acciones de trabajo e Informes a la secretaria general del Archivo conforme a las actividades que se hacen en el sistema PADA.

2.1.19 Elaboración de registros de nacimiento, de defunción, constancias de inexistencia de matrimonio y expedición de extractos.

2.1.20 Atención de solicitudes de acciones de trabajo por la Dirección General de Registro Civil del estado de Puebla.



- 2.1.21 Actualizar padrón de proveedores y de contribuyentes.
 - 2.1.22 Elaborar cronograma de incentivos para el pago de impuestos municipales.
 - 2.1.23 Elaborar programa de optimización del gasto público para propiciar la estabilidad en las finanzas públicas.
 - 2.1.24 Elaborar programa anual de adquisiciones.
 - 2.1.25 Pagar el sueldo correspondiente al personal activo.
 - 2.1.26 Adquirir mobiliario de oficina, equipo informático y de laboratorio.
 - 2.1.27 Adquirir materiales e Insumos de almacén. (papelería, formas valoradas, material de limpieza, refacciones etc.).
 - 2.1.28 Efectuar la adquisición de uniformes para mejorar la imagen de la administración municipal y de equipo de protección personal y de seguridad publica incluyendo armamento.
 - 2.1.29 Adquisición de vehículos administrativos y de seguridad pública, maquinaria menor e intangibles.
 - 2.1.30 Adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.
 - 2.1.31 Pago de servicios básicos, profesionales y financieros, pago de arrendamientos, viáticos y gastos de orden social.
 - 2.1.32 Pago de obligaciones fiscales y financieras.
 - 2.1.33 Pago de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.
 - 2.1.34 Efectuar transferencias de recursos a las juntas auxiliares.
 - 2.1.35 Revisar que los formatos de requerimientos, multas e infracciones sean acordes a la ley.
 - 2.1.36 Solicitar a las áreas que recibieron notificación de demanda, denuncia o juicio de amparo, proporcione los expedientes, documentos e información relacionada con lo notificado, en tiempo y forma.
 - 2.1.37 Efectuar la apertura de la ventanilla para la regulación de predios y corrección de actas.
 - 2.1.38 Elaborar citatorios para conciliación, solicitados por el área jurídica y sindicatura.
 - 2.1.39 Solicitar información y documentación relacionada a las áreas que requieren el apoyo con la revisión y/o elaboración de convenios, contratos y/o acuerdos en tiempo y forma para contestar.
- ## 2.2 Transparencia
- 2.2.1 Revisión diaria del Sistema de solicitudes de información de la Plataforma Nacional de Transparencia.
 - 2.2.2 Atender solicitudes de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales.
 - 2.2.3 Llevar a cabo acciones de difusión a través de medios escritos, visuales e informáticos (redes y web).
 - 2.2.4 Acciones de desarrollo de identidad corporativa del Gobierno Municipal de



posicionamiento de marca (papelería, sellos, aplicaciones de logotipo y parque vehicular) efectuadas.

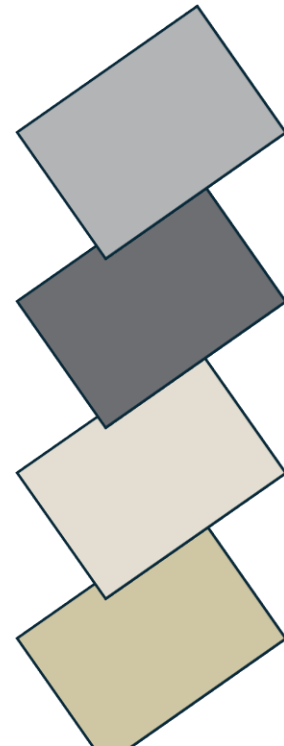
- 2.2.5 Acciones de desarrollo de imagen de eventos, programas y campañas en fortalecimiento de las áreas de Ayuntamiento efectuadas.
- 2.2.6 Proyectos de proposición y desarrollo de proyectos y campañas varias para el mejoramiento de diversas áreas y aspectos de la población.

2.3 Servicios públicos

- 2.3.1 Efectuar la cobertura de recolección de basura.
- 2.3.2 Realizar Mantenimiento de Parques y Jardines Municipales.
- 2.3.3 Elaborar y aplicar el programa anual de mantenimiento de vehículos.
- 2.3.4 Actualizar el padrón de fosas y distribución de los lugares en el panteón municipal.
- 2.3.5 Atender la solicitudes y reportes ciudadanos de fallas en la red eléctrica, desazolve de drenajes, limpieza de espacios (faenas).

INDICADORES

Indicador	Método de calculo	Línea Base	Metas anuales			
		2025	2025	2026	2027	
Porcentaje de actividades que contribuyen a eficientar la administración pública municipal.	(Actividades realizadas por cada área municipal / actividades que integran el total de áreas del municipio) *100	0	165	165	165	





Eje Número 3 - Desarrollo integral y bienestar social

ESTRATEGIAS

- 3.1 - Educación y cultura
- 3.2 - Salud, Desarrollo social, atención a grupos vulnerables e Igualdad de genero
- 3.3 - Tecnificación del campo
- 3.4 - Desarrollo Rural

LINEAS DE ACCION

3.1 Educación y cultura

- 3.1.1 Organización de Eventos deportivos de corte municipal, regional, estatal y nacional
- 3.1.2 Cumplir con la agenda cívica, para fortalecer el sentido de identidad nacional.
- 3.1.3 Coordinar con SEP, la entrega y recepción de libros de textos en todos los niveles educativos.
- 3.1.4 Apoyo para Eventos, Deportivos, culturales (Implementación de talleres, cursos, exposiciones, ponencias), y sociales

3.2 Salud, Desarrollo social, atención a grupos vulnerables

- 3.2.1 Elaborar y atender el padrón de beneficiarios de consultas médicas otorgadas.
- 3.2.2 Elaborar bitácora de pacientes canalizados a hospitales
- 3.2.3 Impartir cursos de manualidades, gastronomía, cultura de belleza, corte y confesión entre otras a la población.



**DESARROLLO
SOCIAL**

- 3.2.4 Realizar visitas domiciliarias para la realización de estudios socioeconómicos y actualizar el padrón de personas
- 3.2.5 Realizar actividades en la UBR para eficientar el servicio.
- 3.2.6 Gestionar la adquisición de sillas de ruedas y material ortopédico
- 3.2.7 Gestionar el incremento en el suministro de despensas, de desayunos modalidad calientes y fríos, y alimentos en estancia de día
- 3.2.8 Elaborar listado de asesorías de psicología, jurídico, nutrición y trabajo social implementadas a mujeres en condiciones de vulnerabilidad
- 3.2.9 Elaborar y aplicar el programa de Jornadas de salud. (General, mental, descacharramiento entre otras)
- 3.2.10 Elaborar y aplicar el programa de cloración

3.3 Tecnificación del campo

- 3.3.1 Apoyo en gestión de adquisición de semillas, fertilizantes e insumos agrícolas.

3.4 Desarrollo Rural y comercio

- 3.4.1 Apoyo en gestión de adquisición de árboles para reforestación.
- 3.4.2 Actualizar el padrón de comercios

INDICADORES

Indicador	Método de calculo	Línea Base	Metas anuales			
			2025	2025	2026	2027
Porcentaje de programas de desarrollo social operando	(Programas de desarrollo social operando en el periodo / Programas de desarrollo social) * 100	0	64	64	64	64



Eje transversal - Infraestructura

ESTRATEGIAS

4.1 - Infraestructura Básica.

LINEAS DE ACCION

4.1 Infraestructura básica

4.1.1 Elaborar y ejecutar proyectos de construcción de obras de urbanización.

Obras de incidencia directa con una proyección del 24% del techo financiero del fondo de Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal en la construcción de:

- a) Carretera (15%)
- b) Alumbrado público (4%)
- c) Centros de transferencia de residuos sólidos (5%)

Obras de incidencia complementaria con una proyección del 40% del techo financiero del fondo de Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal en la construcción de:

- d) Camino saca cosechas (3%)
- e) Cancha pública (1%)
- f) Espacio público multideportivo (1%)
- g) Guarniciones y banquetas (2%)
- h) Infraestructura ciclista (1%)
- i) Infraestructura pública para el acceso y el apoyo de las personas con discapacidad (1%)
- j) Parque público (5%)
- k) Pavimentación (24%)
- l) Puente (peatonal y vehicular) (1%)
- m) Sistema de almacenamiento/ centros de acopio de producción agrícola (1%)

Obras de incidencia complementaria con una proyección del 46% del techo financiero del fondo de Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal en la construcción de:

- a) Pavimentación (20%)

- b) Parque público} (5%)
- c) Camino saca cosechas (5%)
- d) Carretera (10%)
- e) Puente (peatonal y vehicular) (5%)
- f) Guarniciones y banquetas (1%)

4.1.2 Adquisición y colocación de materiales para el mantenimiento de bienes públicos y rescate de espacios.

4.1.3 Elaborar y ejecutar proyectos de red de drenaje sanitario.

Obras de incidencia directa con una proyección del 15% del techo financiero del fondo de Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal en la construcción de:

- a) Red de alcantarillado
- b) Drenaje sanitario
- c) Planta de tratamiento de aguas residuales

4.1.4 Elaborar y ejecutar proyectos de red de agua potable

Obras de incidencia directa con una proyección del 6% del techo financiero del fondo de Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal en la construcción de:

- a) Pozo profundo de agua entubada
- b) Red o sistema de agua entubada
- c) Tanque público de agua potable

4.1.5 Elaborar y ejecutar proyectos de red de energía eléctrica (incluye el mejoramiento de luminarias)

Obras de incidencia directa con una proyección del 3% del techo financiero del fondo de Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal para Electrificación

4.1.6 Elaborar y ejecutar proyectos de construcción de obras de infraestructura escolar



Obras de incidencia directa con una proyección del 1% del techo financiero del fondo de Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal, en el área de Infraestructura básica del sector educativo en el rubro de *Educación Inicial* u homólogo para la construcción de:

- a) Áreas administrativas y de uso común
- b) Aula
- c) Barda perimetral
- d) Biblioteca escolar
- e) Cancha deportiva
- f) Comedor escolar
- g) Dotación de servicios básicos: agua, electricidad y drenaje
- h) Sanitarios

Obras de incidencia directa con una proyección del 2% del techo financiero del fondo de Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal, en el área de Infraestructura básica del sector educativo en el rubro de *Preescolar* u homólogo para la construcción de:

- a) Áreas administrativas y de uso común
- b) Aula
- c) Barda perimetral
- d) Cancha deportiva
- e) Comedor escolar
- f) Dotación de servicios Básicos: agua, electricidad y drenaje.
- g) Plaza cívica
- h) Sanitarios
- i) Techado en área de impartición de educación física

Obras de incidencia directa con una proyección del 2% del techo financiero del fondo de Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal, en el área de Infraestructura básica del sector educativo en el rubro de *Preparatoria* u homólogo para la construcción de:

- a) Áreas administrativas y de uso común
- b) Auditorio
- c) Aula
- d) Barda perimetral
- e) Biblioteca escolar
- f) Cancha deportiva
- g) Comedor escolar
- h) Dotación de servicios básicos: agua, electricidad y drenaje
- i) Gimnasio escolar
- j) Plaza cívica
- k) Sanitarios
- l) Techado en área de impartición de educación física

Obras de incidencia directa con una proyección del 2% del techo financiero del fondo de Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal, en el área de Infraestructura básica del sector educativo en el rubro de *Primaria* u homólogo para la construcción de:

- a) Aula
- b) Barda perimetral
- c) Cancha deportiva
- d) Comedor escolar
- e) Dotación de servicios básicos: agua, electricidad y drenaje
- f) Plaza cívica
- g) Sanitarios
- h) Techado en área de impartición de educación física

Obras de incidencia directa con una proyección del 2% del techo financiero del fondo de Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal, en el área de Infraestructura básica del sector educativo en el rubro de *Secundaria* u homólogo para la construcción de:

- a) Áreas administrativas y de uso común
- b) Áreas administrativas y de uso común
- c) Aula



- d) Barda perimetral
 - e) Cancha deportiva
 - f) Comedor escolar
 - g) Dotación de servicios básicos: agua, electricidad y drenaje
 - h) Plaza cívica
 - i) Sanitarios
 - j) Techado en área de impartición de educación física
- 4.1.7 Elaborar y ejecutar proyectos de construcción de obras relacionadas con la salud
- Obras de incidencia directa con una proyección del 2% del techo financiero del fondo de Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal en la construcción de:
- a) Centro de salud o unidad médica
- 4.1.8 Elaborar y ejecutar proyectos de construcción de obras y acciones relacionadas con la seguridad pública
- Obras y acciones de incidencia directa con una proyección del 21% del techo financiero del fondo de Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal en la realización de:
- a) Obras y acciones de Seguridad pública
- 4.1.9 Realizar acciones para el mejoramiento de viviendas.
- Obras de incidencia directa con una proyección del 1% del techo financiero del fondo de Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal en la construcción de:
- a) Piso firme
 - b) Sanitario con biodigestor
 - c) Sistema de captación de agua pluvial
- 4.1.10 Elaborar programa de capacitaciones al recurso humano dedicado a la planeación, programación, ejecución y

evaluación de los recursos de obra pública.

- 4.1.11 Pago de Obligaciones Financieras y convenios con otros niveles de gobierno (luz, relleno, Conagua, cereso)

Obras y acciones de incidencia directa con una proyección del 33% del techo financiero del fondo de Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal en la realización de:

- a) Pago de derechos de Conagua (3%)
- b) Pago de energía eléctrica CFE (18%)
- c) Disposición final de residuos sólidos (relleno sanitario) (7%)
- d) Aportación al centro penitenciario (5%)

- 4.1.12 Optimización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano (licencia de uso de suelo, visto bueno de lotificación y vialidad, licencia de construcción, números oficiales, constancias de alineamiento oficial, fusiones y subdivisiones)

INDICADORES

Indicador	Método de calculo	Línea Base	Metas anuales			
			2025	2025	2026	2027
Porcentaje de dotación de infraestructura básica necesaria y servicios	(Acciones de Infraestructura básica construida / Infraestructura básica necesaria programada) * 100	0	62	62	62	62



Eje transversal - Igualdad de Género

ESTRATEGIAS

5.1 – Igualdad de genero

LINEAS DE ACCION

5.1 Igualdad de genero

- 5.1.1 Impartir Cursos de capacitación para la concientización a la violencia de género en las mujeres. Referencia 1.1.5
- 5.1.2 Elaborar listado de asesorías de psicología, jurídico, nutrición y trabajo social implementadas a mujeres en condiciones de vulnerabilidad. Referencia 3.2.8

INDICADORES

Indicador	Método de calculo	Línea Base	Metas anuales			
		2025	2025	2026	2027	
Porcentaje de laborar listado de asesorías de psicología, jurídico, nutrición y trabajo social	(Listado de asesorías de psicología, jurídico, nutrición y trabajo social elaborado / listado de asesorías de psicología, jurídico, nutrición y trabajo social	0	12	12	12	
Porcentaje de cursos de capacitación para la concientización a la violencia de género en las mujeres. impartidos	(Cursos impartidos / cursos programados) * 100	0	2	2	2	





9. INSTRUMENTACION

La instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal tiene por objetivo materializar los esquemas de desarrollo a través de Ejes, y sus Objetivos, Estrategias, y Líneas de Acción, con criterios metodológicos enmarcados en la Gestión por Resultados.

La metodología del Marco integrado de control Interno (MICI) nos permite establecer 5 principio básicos:

- 1 Ambiente de control
- 2 Administración de riesgos
- 3 Actividades de control
- 4 Información y comunicación
- 5 Supervisión

El primer principio es la base del control interno. Proporciona disciplina y estructura para apoyar al personal en la consecución de los objetivos institucionales

El segundo principio es el proceso que evalúa los riesgos a los que se enfrenta la institución en la procuración del cumplimiento de sus objetivos.

El tercer principio son aquellas acciones establecidas, a través de políticas y procedimientos, por los responsables de las unidades administrativas para alcanzar los objetivos institucionales.

El cuarto principio es la información de calidad que la Administración y los demás servidores públicos generan.

El quinto principio se refiere a las actividades establecidas y operadas por las unidades específicas que el Titular ha designado, con la finalidad de mejorar de manera continua al control interno mediante una vigilancia y evaluación periódicas a su eficacia, eficiencia y economía

En ese sentido, es posible vincular la planeación al Ciclo Presupuestario, para lograr la correcta ejecución por parte de las dependencias y entidades responsables por medio de los programas derivados (ver el siguiente esquema)

PROGRAMAS DERIVADOS

P01 - Programa para fortalecer las acciones de Seguridad Pública y protección civil.

P02 - Programa para fortalecer el desarrollo institucional y administrativo

P03 - Programa para fortalecer el Desarrollo integral y bienestar social

P04 - Programa para fortalecer la infraestructura Municipal



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



10.CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACION

CONCEPTOS	AREAS RESPONSABLES
<i>EJE 1 Seguridad pública, protección civil</i> Temáticas: - Seguridad publica - Movilidad sostenible	Seguridad pública y Prevención Social de la violencia y la delincuencia Protección civil y Seguridad publica
<i>EJE 2 Desarrollo Institucional</i> Temáticas: <i>Desarrollo Institucional</i> - Transparencia	Contraloría, Registro civil, Tesorería. Comunicación, Jurídico, Secretaria y Servicios generales Unidad de transparencia
<i>EJE 3 Desarrollo integral y bienestar social</i> Temáticas: - Educación y cultura - Salud - Desarrollo social y atención a grupos vulnerables e Igualdad de genero - Tecnificación del campo - Desarrollo rural	Educación y cultura Salud y protección civil Jurídico, Desarrollo social, Educación, Cultura y Deporte, SMDIF Desarrollo Social, Rural y Medio Ambiente
<i>EJES TRANSVERSALES</i> <i>Infraestructura</i> Temáticas: Infraestructura básica <i>Igualdad de genero</i> Temáticas: Equidad de genero	Obras publicas SMDIF, Seguridad publica



Construcción de la Matriz de Indicadores

METODOLOGIA DEL MARCO
LOGICO

ANEXO 1



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
Programa para el desarrollo institucional y administrativo							
FIN	Contribuir a Optimizar la estructura orgánica Municipal, patrimonio y capital humano para eficientar el servicio a la ciudadanía y el cumplimiento de las obligaciones del municipio	Porcentaje de actividades que contribuyen a eficientar la administración pública municipal.	(Actividades realizadas por cada área municipal / actividades que integran el total de áreas del municipio) *100	Anual	Cumplimiento final al programa presupuestario.	La administración municipal cuenta con áreas estructuradas y enfocadas al cumplimiento de las obligaciones de la administración pública municipal.	Contraloría Municipal, comunicación
PROPÓSITO	La administración municipal cuenta con una estructura orgánica que permite garantizar el control en el ejercicio del gasto público de manera responsable, eficiente, y eficaz así como el manejo de los recursos materiales, humanos, y financieros que dispone; fortalece la evaluación del desempeño, efectúa acuerdos que dan sustento legal a las actividades del Municipio, expide certificaciones o documentos que solicita la población e implementa esquemas de transparencia en las operaciones administrativas,	Porcentaje de actividades que contribuyen a eficientar la administración pública municipal.	(Actividades realizadas por cada área municipal / actividades que integran el total de áreas del municipio) *100	Anual	Cumplimiento final al programa presupuestario.	La administración municipal cuenta con áreas estructuradas y enfocadas al cumplimiento de las obligaciones de la administración pública municipal.	Contraloría Municipal, comunicación



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
	manteniendo la imagen Institucional en las acciones que ejecuta.						
COMPONENTE	La administración municipal cuenta con una Unidad de Planeación, Programación, seguimiento y evaluación, para efectuar el control en el ejercicio del gasto público, así como la administración de los recursos materiales, técnicos, humanos, y financieros, además mantiene la estructura orgánica debidamente actualizada para garantizar orden y eficiencia.	Porcentaje de controles establecidos	(Controles establecidos / controles programados) * 100	Mensual	Bitácoras, reportes, formatos administrativos de control.	Las áreas que integran la administración municipal ejercen en el presupuesto de manera responsable, y los recursos municipales son optimizados de manera eficiente	Contraloría Municipal
ACTIVIDAD	Actualizar el inventario del patrimonio municipal.	Porcentaje de actualización de inventarios	(Inventarios actualizados / áreas que integran la administración municipal) * 100	Mensual	Inventarios	Las áreas que integran la administración municipal colaboran con el personal dedicado a la actualización de inventarios.	Contraloría Municipal
ACTIVIDAD	Elaborar nómina y Vigilar el pago correspondiente al personal	Porcentaje de sueldos pagados	(Cantidad pagada/ cantidad programada) * 100	Mensual	Nominas	Las nóminas son elaboradas con apego a la ley y el personal está satisfecho y de acuerdo.	Contraloría Municipal



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Llevar a cabo auditorías a las distintas áreas que comprende el Municipio	Porcentaje de auditoria implementadas	Dictámenes de auditoria	Mensual	Actas e informes de auditoría.	Las áreas del ayuntamiento contribuyen con la información requerida	Contraloría Municipal
ACTIVIDAD	Atención y Seguimiento a recomendaciones emitidas derivadas de las auditorías y solicitudes de información de otras dependencias	Porcentaje de Atención y Seguimiento a recomendaciones efectuadas	Informes	Mensual	Actas e informes de auditoría. Acuse de recibo	Las áreas del ayuntamiento contribuyen con la información requerida	Contraloría Municipal
ACTIVIDAD	Elaborar los Instrumentos de Planeación, programación, control y seguimiento del Presupuesto y programas presupuestarios	Porcentaje de elaboración de Instrumentos del Presupuesto Basado en Resultados.	(Instrumentos elaborados / Instrumentos programados) * 100	Mensual	Árbol de problemas, árbol de objetivos, MIR, Apertura programática.	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área.	Contraloría Municipal
ACTIVIDAD	Efectuar evaluación constante del desempeño de las áreas operativas, de la efectividad del control interno y del plan de desarrollo Municipal	Porcentaje de evaluaciones efectuadas	(Evaluaciones efectuadas / evaluaciones programadas) * 100	Mensual	Resultados de evaluaciones, Actas e informes de auditoría.	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área.	Contraloría Municipal
ACTIVIDAD	Presentar a la presidencia municipal informes trimestrales de la situación que guarda la administración publica	Porcentaje de informes presentados	Informes	Trimestral	Informes	Las áreas del ayuntamiento contribuyen con la información requerida	Contraloría Municipal



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Elaborar y actualizar Manuales y reglamentos de operación de la Administración Municipal	Porcentaje de elaboración y actualización de manuales de operación	(Manuales de operación y reglamentos / manuales de operación y reglamentos programados) * 100	Trimestral	Manual de operación	La administración municipal cuenta con manuales de operación y reglamentos actualizados y con personal profesional con experiencia para su elaboración.	Contraloría Municipal
ACTIVIDAD	Gestionar capacitaciones diversas para el desarrollo del personal activo y de nuevo ingreso.	Porcentaje de gestión de capacitaciones efectuadas	(Gestiones de capacitación efectuadas / gestiones de capacitación programadas) * 100	Mensual	Constancias, listas de asistencia	La administración municipal cuenta con personal con el perfil del puesto para replica de capacitaciones.	Contraloría Municipal
COMPONENTE	La Administración municipal implementa esquemas transparencia en las operaciones administrativas del Ayuntamiento y mantiene la imagen Institucional en las acciones que ejecuta.	Porcentaje de personas satisfechas con la información pública.	(Personas satisfechas con la información publicada/personas encuestadas) + (Solicitudes de información atendidas/solicitudes recibidas) *100	Anual	Encuestas, solicitudes de información, oficios de atención de solicitudes de información.	Se cuenta con personal profesional capacitado en evaluaciones, análisis de información y diagnósticos.	Contraloría Municipal, comunicación
ACTIVIDAD	Revisión diaria del Sistema de solicitudes de información de la Plataforma Nacional de Transparencia	Porcentaje de revisiones efectuadas	Informes	Mensual	Actas e informes de auditoría.	Las áreas del ayuntamiento contribuyen con la información requerida	Contraloría Municipal



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Atender solicitudes de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales.	Porcentaje de atención de solicitudes atendidas	Informes	Mensual	Actas e informes de auditoría.	Las áreas del ayuntamiento contribuyen con la información requerida	Contraloría Municipal
ACTIVIDAD	Llevar a cabo acciones de difusión a través de medios escritos, visuales e informáticos (redes y web)	Porcentaje de difusiones a través de medios escritos, visuales e informáticos	(Difusiones a través de medios efectuadas / difusiones a través de programadas) * 100	Mensual	Registros	La administración municipal concreta los acuerdos y convenios económicos y sociales.	Comunicación
ACTIVIDAD	Acciones de desarrollo de identidad corporativa del Gobierno Municipal de posicionamiento de marca (papelería, sellos, aplicaciones de logotipo y parque vehicular) efectuadas.	Porcentaje de acciones efectuadas	(Acciones de desarrollo de identidad realizadas/ acciones de desarrollo de identidad programadas) *100	Mensual	Informes	Las áreas del ayuntamiento solicitan el apoyo para mantener la imagen institucional	Comunicación
ACTIVIDAD	Acciones de desarrollo de imagen de eventos, programas y campañas en fortalecimiento de las áreas de Ayuntamiento efectuadas.	Porcentaje de desarrollo de imagen efectuadas	(Acciones de desarrollo de imagen efectuadas/ Acciones de desarrollo de imagen programadas) *100	Mensual	Informes	Las áreas del ayuntamiento solicitan el apoyo para mantener la imagen institucional	Comunicación



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Proyectos de proposición y desarrollo de proyectos y campañas varias para el mejoramiento de diversas áreas y aspectos de la población	Porcentaje de proyectos, campañas efectuadas en el Municipio.	Informes	Mensual	Informes	Las áreas del ayuntamiento solicitan el apoyo para mantener la imagen institucional	Comunicación
COMPONENTE	La Administración da seguimiento a los acuerdos aprobados por el Cabildo, ofrece Servicios por Certificaciones sobre actos y resoluciones de competencia municipal y expedición de cartillas militares, elabora programas de cercanía del gobierno, diseña esquemas de consulta y conservación del archivo histórico municipal y cumple con la obligación de efectuar registros por derechos de registro civil.	Porcentaje de actividades por derechos expedidos	(Solicitudes por servicios atendidas /Solicitudes por servicios realizadas) * 100	Mensual	Solicitudes	Se cuenta con los elementos y condiciones necesarias para alcanzar los objetivos.	Secretaria general
ACTIVIDAD	Elaborar y registrar las actas de cabildo.	Porcentaje de elaboración de actas	(Actas elaboradas / sesiones de cabildo) * 100	Mensual	Actas	Los integrantes de cabildo acuden a las sesiones a las que le son convocadas	Secretaria general



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Dar seguimiento a la ejecución a los acuerdos de cabildo	Porcentaje de seguimiento a los acuerdos	(Acuerdos complementados / acuerdos aprobados) * 100	Mensual	Actas, informes	Los responsables de dar seguimiento a la ejecución de los acuerdos de cabildo informan los avances.	Secretaria general
ACTIVIDAD	Asistir a los eventos del Ayuntamiento y de las comisiones a cargo de cada miembro del cabildo	Porcentaje de asistencias a eventos	(Promedio de asistencias a eventos / Promedio de asistencias a eventos programadas) * 100	Mensual	Actas	La administración municipal convoca a los miembros de cabildo a las diferentes sesiones, en tiempo y forma.	Cabildo Municipal
ACTIVIDAD	Elaborar registro de certificaciones expedidas.	Porcentaje de elaboración de registro	(Registro elaborado / registro programado) * 100	Mensual	Registro	Las personas acuden a solicitar certificaciones.	Secretaria general
ACTIVIDAD	Verificar la documentación requisitoria para la expedición de cartillas	Porcentaje de verificación de documentación	(Verificaciones efectuadas / verificaciones programadas) * 100	Mensual	Cartillas	Las personas acuden a solicitar cartillas	Secretaria general
ACTIVIDAD	Solicitudes ciudadanas canalizadas a las Unidades Responsables	Porcentaje de solicitudes turnadas	(Solicitudes de atención turnadas / Solicitudes de atención recibidas) * 100	Mensual	Solicitudes	Las áreas que integran la administración municipal atienden las solicitudes de la ciudadanía	Secretaria general



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Actualizar los instrumentos de control y consulta para la localización expedita de los archivos	Porcentaje de instrumentos actualizados	(Instrumentos actualizados / Instrumentos programados para actualizar) * 100	Mensual	Instrumentos actualizados	Se cuenta con personal profesional calificado para actualizar los instrumentos.	Archivo
ACTIVIDAD	Digitalización de documentación histórica	Porcentaje de digitalización de documentos	(Documentos digitalizados / documentos programados para digitalizar) * 100	Mensual	Instrumentos digitalizados	Se cuenta con los equipos adecuados y con capacidad instalada	Archivo
ACTIVIDAD	Atención de solicitudes de acciones de trabajo e Informes a la secretaria general del Archivo conforme a las actividades que se hacen en el sistema PADA.	Porcentaje de solicitudes de acciones de trabajo e informes por la secretaria general del Archivo	(Solicitudes e informes atendidas / Solicitudes e informes realizadas) * 100	Mensual	Reporte de actividades e informes	La administración municipal cumple con las solicitudes de acciones de trabajo e informes para la secretaria general del Archivo	Archivo
ACTIVIDAD	Expedición de actas, extractos de nacimientos, de defunción, y matrimonio	Porcentaje de Expedición de actas, extractos de nacimientos, de defunción, y matrimonio	(Cantidad expedida / cantidad solicitada) * 100	Mensual	Reporte de actuaciones de Registro Civil.	La administración municipal cumple con los servicios del registro civil de forma expedita.	Registro civil



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Elaboración de registros de nacimiento, de defunción, constancias de inexistencia de matrimonio y actas	Porcentaje de servicios del registro civil	(Cantidad expedida / cantidad solicitada) * 100	Mensual	Reporte de actuaciones de Registro Civil.	La administración municipal cumple con los servicios del registro civil de forma expedita.	Registro civil
ACTIVIDAD	Atención de solicitudes de acciones de trabajo por la Dirección General de Registro Civil del estado de Puebla	Porcentaje de solicitudes de acciones de trabajo por la Dirección General de Registro Civil	(Solicitudes atendidas / Solicitudes realizadas) * 100	Mensual	Reporte de actuaciones de Registro Civil.	La administración municipal cumple con los servicios del registro civil de forma expedita.	Registro civil
COMPONENTE	La administración municipal implementa acciones para propiciar la estabilidad en las finanzas públicas, elevar el ingreso propio y la optimización del gasto público.	Porcentaje de acciones para propiciar la estabilidad en las finanzas públicas	(Acciones para propiciar la estabilidad en las finanzas públicas / acciones de para propiciar la estabilidad en las finanzas públicas existentes) * 100	Anual	Informes	Las áreas que integran la administración municipal se mantienen sin contingencias administrativas y se cuenta con los recursos materiales e insumos suficientes para llevar las actividades.	Tesorería Municipal
ACTIVIDAD	Actualizar padrón de proveedores y de contribuyentes	Porcentaje de actualización de padrones	(Actualizaciones de padrón efectuadas / Actualizaciones del padrón programadas) * 100	Anual	Base de datos de movimientos al padrón	Se cuenta con un padrón proveedores actualizado y las oficinas de catastro del estado autorizan las actualizaciones de los preavalúos en tiempo.	Tesorería Municipal



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Elaborar cronograma de incentivos para el pago de impuestos municipales	Porcentaje de elaboración del cronograma de incentivos municipales	(Cronograma de incentivos elaborado / cronograma de incentivos programado) * 100	Mensual	Cronograma	Las autoridades municipales autorizan el calendario de incentivos	Tesorería Municipal
ACTIVIDAD	Elaborar programa de optimización del gasto público para propiciar la estabilidad en las finanzas públicas	Porcentaje de elaboración de programa	(Programa de optimización del gasto público elaborado / programa de optimización del gasto público programado) * 100	Mensual	Programa de optimización del gasto público	Las áreas que conforman la administración municipal contribuyen con el programa de optimización del gasto público	Tesorería Municipal
ACTIVIDAD	Elaborar programa anual de adquisiciones	Porcentaje de elaboración de lineamientos	(lineamientos de adquisiciones para reducir el gasto corriente elaborados / lineamientos de adquisiciones para reducir el gasto corriente programados) * 100	Mensual	Lineamientos de adquisiciones para reducir el gasto corriente	Las áreas que conforman la administración municipal contribuyen con el programa de optimización del gasto público	Tesorería Municipal



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Pagar el sueldo correspondiente al personal activo	Porcentaje de pago de personal	(Personal que recibe su sueldo / personal en activo) * 100	Mensual	Plantilla de personal, Nominas	Las instituciones bancarias mantienen operando los sistemas de nómina con capacidad	Tesorería Municipal
ACTIVIDAD	Adquirir mobiliario de oficina, equipo informático y de laboratorio	Porcentaje de mobiliario y equipo informático adquirido	(Mobiliario y equipo informático adquirido / Mobiliario y equipo informático programado) * 100	Trimestral	Pólizas. CFDI, órdenes de compra, requisicione s.	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria	Tesorería Municipal
ACTIVIDAD	Adquirir materiales e Insumos de almacén. (papelería, formas valoradas, material de limpieza, refacciones etc.)	Porcentaje de Insumos de almacén adquiridos	(Insumos de almacén adquiridos/ Insumos de almacén programados) * 100	Trimestral	Pólizas. CFDI, órdenes de compra, requisicione s.	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria	Tesorería Municipal
ACTIVIDAD	Efectuar la adquisición de uniformes para mejorar la imagen de la administración municipal y de equipo de protección personal y de seguridad publica incluyendo armamento.	Porcentaje de equipamiento personal	(Cantidad adquirida / cantidad programada) * 100	Trimestral	Cuenta pública	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria	Tesorería Municipal



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Adquisición de vehículos administrativos y de seguridad pública, maquinaria menor e intangibles	Porcentaje de vehículos y maquinaria menor adquiridos	(Vehículos y maquinaria menor adquiridos/ Vehículos y maquinaria menor programados) * 100	Trimestral	Pólizas. CFDI, órdenes de compra, requisicione s.	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria	Tesorería Municipal
ACTIVIDAD	Adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos	Porcentaje de combustibles, lubricantes y aditivos adquiridos	(Combustibles, lubricantes y aditivos adquiridos/ Combustibles, lubricantes y aditivos programados) * 100	Trimestral	Pólizas. CFDI, órdenes de compra, requisicione s.	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria	Tesorería Municipal
ACTIVIDAD	Pago de servicios básicos, profesionales y financieros, pago de arrendamientos, viáticos y gastos de orden social.	Porcentaje de servicios adquiridos	(Servicios adquiridos/ Servicios programados) * 100	Trimestral	Pólizas. CFDI, órdenes de compra, requisicione s.	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria	Tesorería Municipal
ACTIVIDAD	Pago de obligaciones fiscales y financieras	Porcentaje de pago de obligaciones fiscales y financieras	(Cantidad pagada / cantidad programada) * 100	Trimestral	Cuenta pública	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria	Tesorería Municipal



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Pago de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	Porcentaje de transferencias , asignaciones, subsidios y otras ayudas efectuadas	(Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas adquiridas/ transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas programadas) * 100	Trimestral	Pólizas. CFDI, órdenes de compra, requisicione s.	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria	Tesorería Municipal
ACTIVIDAD	Efectuar transferencias de recursos a las juntas auxiliares.	Porcentaje de transferencias de recursos a las juntas auxiliares.	(Transferencias de recursos a las juntas auxiliares. efectuadas / transferencias de recursos a las juntas auxiliares programadas) * 100	Mensual	Cuenta pública	Las juntas auxiliares cuentan con recursos para realizar sus actividades.	Tesorería Municipal



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
Programa para fortalecer la infraestructura Municipal							
FIN	Contribuir a Optimizar la estructura orgánica Municipal, patrimonio y capital humano para eficientar el servicio a la ciudadanía y el cumplimiento de las obligaciones del área de Obras Públicas y servicios generales	Porcentaje de actividades que contribuyen a eficientar el área de obras públicas y servicios generales	(Actividades realizadas en el área municipal / actividades que integra el área municipal) *100	Anual	Cumplimiento final al programa presupuestario.	La administración municipal cuenta con áreas estructuradas y enfocadas al cumplimiento de las obligaciones de la administración pública municipal.	Obras, Servicios generales
PROPÓSITO	La administración municipal dota al municipio de la infraestructura básica necesaria para detonar el desarrollo de la cabecera municipal y de las comunidades. ejerce los recursos para el pago de servicios relacionados con la obra pública. Implementa políticas públicas de crecimiento urbano ordenado del municipio y cuenta con servicios básicos de urbanización operando adecuadamente	Porcentaje de dotación de infraestructura a básica necesaria y servicios	(Acciones de Infraestructura básica construida / Infraestructura básica necesaria programada) * 100	Semestral	Proyectos de obra	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura básica del municipio.	Obras



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
COMPONENTE	La administración municipal gestiona y ejerce los recursos para obra pública de manera responsable, eficaz y eficiente	Porcentaje de gestión de recursos para obra pública	(Gestiones de recursos para obra pública efectuadas / gestiones de recursos para obra pública programadas) * 100	Semestral	Oficios	Los entes gubernamentales mantienen operando los apoyos para obra pública	Obras
ACTIVIDAD	Elaborar y ejecutar proyectos de construcción de obras de urbanización	Porcentaje de elaboración de proyecto de construcción de obras de urbanización	(construcción de obras de urbanización / construcción de obras de urbanización programadas) * 100	Mensual	Expediente Unitario	La infraestructura básica del municipio se encuentra operando en óptimas condiciones	Obras
ACTIVIDAD	Adquisición y colocación de materiales para el mantenimiento de bienes públicos y rescate de espacios.	Porcentaje de adquisición de materiales para el mantenimiento o de bienes públicos y rescate de espacios.	(Materiales para el mantenimiento de bienes adquirido / materiales para el mantenimiento de bienes programado) * 100	Mensual	Expediente Unitario	La infraestructura básica del municipio se encuentra operando en óptimas condiciones	Obras



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Elaborar y ejecutar proyectos de red de drenaje sanitario	Porcentaje de acciones de red de drenaje sanitario	(Acciones de red de drenaje sanitario elaboradas / Acciones de red de drenaje sanitario programadas) * 100	Mensual	Expediente Unitario	La infraestructura básica del municipio se encuentra operando en óptimas condiciones	Obras
ACTIVIDAD	Elaborar y ejecutar proyectos de red de agua potable	Porcentaje de acciones de red de agua potable	(Acciones de red de agua potable elaboradas / Acciones de red de agua potable programadas) * 100	Mensual	Expediente Unitario	La infraestructura básica del municipio se encuentra operando en óptimas condiciones	Obras
ACTIVIDAD	Elaborar y ejecutar proyectos de red de energía eléctrica (incluye el mejoramiento de luminarias)	Porcentaje de acciones de red de energía eléctrica	(Acciones de energía eléctrica potable elaboradas / Acciones de red de energía eléctrica programadas) * 100	Mensual	Expediente Unitario	La infraestructura básica del municipio se encuentra operando en óptimas condiciones	Obras



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Elaborar y ejecutar proyectos de construcción de obras de infraestructura escolar	Porcentaje de acciones de obra de infraestructura a escolar	(Infraestructura escolar realizada / Infraestructura escolar programadas) * 100	Mensual	Expediente Unitario	La administración municipal cuenta con personal profesional para el desarrollo de proyectos de obra de infraestructura escolar.	Obras
ACTIVIDAD	Elaborar y ejecutar proyectos de construcción de obras relacionadas con la salud	Porcentaje de acciones de obras relacionadas con la salud	(Obras relacionadas con la salud elaboradas / obras relacionadas con la salud programadas) * 100	Mensual	Expediente Unitario	La administración municipal cuenta con personal profesional para el desarrollo de proyectos de obras relacionadas con la salud	Obras
ACTIVIDAD	Elaborar y ejecutar proyectos de construcción de obras y acciones relacionadas con la seguridad publica	Porcentaje de acciones obras y acciones relacionadas con la seguridad publica	(Acciones de obras y acciones relacionadas con la seguridad publica elaboradas / Acciones de obras y acciones relacionadas con la seguridad publica programadas) * 100	Mensual	Expediente Unitario	La administración municipal cuenta con personal profesional para el desarrollo de proyectos de obras relacionadas con la salud	Obras



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Realizar acciones para el mejoramiento de viviendas.	Porcentaje de programas para el mejoramiento de viviendas.	(Mejoramiento de viviendas. Elaboradas / Mejoramiento de viviendas. Programadas) * 100	Semestral	Expediente Unitario	La infraestructura básica del municipio se encuentra operando en óptimas condiciones	Obras
ACTIVIDAD	Elaborar programa de capacitaciones al recurso humano dedicado a la planeación, programación, ejecución y evaluación de los recursos de obra pública.	Porcentaje de elaboración de programa de capacitación	(Programa de capacitación elaborado / programa de capacitación programado) * 100	Mensual	Programa de capacitaciones	Las autoridades municipales autorizan el programa de capacitación.	Obras
ACTIVIDAD	Pago de Obligaciones Financieras y convenios con otros niveles de gobierno (luz, relleno, Conagua, cereso)	Porcentaje de pago de obligaciones financieras y convenios	(Cantidad pagada / cantidad programada) * 100	Trimestral	Cuenta pública	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria	Obras
COMPONENTE	Optimización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano (licencia de uso de suelo, visto bueno de lotificación y vialidad, licencia de construcción, números oficiales, constancias de alineamiento oficial, fusiones y subdivisiones)	Porcentaje de optimización de acciones de Desarrollo Urbano	(Acciones de Desarrollo Urbano realizadas / Acciones de Desarrollo Urbano programadas) * 100	Trimestral	Oficios, programa	la administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria	Obras



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
COMPONENTE	La administración municipal cuenta con servicios de limpieza, recolección y manejo de desechos sólidos. promueve la habilitación de ambientes agradables y confortables en espacios públicos, atiende las necesidades de panteones	Porcentaje de colonias y comunidades que reciben servicio servicios básicos y de mantenimiento o de espacios públicos	(Colonias y comunidades que cuentan con servicios básicos y de mantenimiento de espacios públicos/ colonias y comunidades del municipio) *100	Semestral	Mapa de cobertura	La dirección de servicios generales cuenta con capacidad instalada de vehículos y equipos necesarios.	Servicios generales
ACTIVIDAD	Efectuar la cobertura de recolección de basura	Porcentaje de cobertura de recolección de basura	(Rutas cubiertas con servicio de recolección de basura/Rutas de recolección de basura en el municipio) *100	Mensual	Reportes	las necesidades de recolección de basura son cubiertas sin contratiempos.	Servicios generales
ACTIVIDAD	Realizar Mantenimiento de Parques y Jardines Municipales	Porcentaje de cumplimiento de programa de mantenimiento	(Programa de mantenimiento cumplido / programa de mantenimiento programado) * 100	Mensual	Programa de mantenimiento	El área de recursos humanos, cubre las necesidades de personal con elementos que ocupe los puestos vacantes.	Servicios generales



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Elaborar y aplicar el programa anual de mantenimiento de vehículos	Porcentaje de cumplimiento de programa de mantenimiento	(Programa de mantenimiento cumplido / programa de mantenimiento programado) * 100	Mensual	Programa	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria y recibe en tiempo y forma los recursos para efectuar sus actividades	Servicios generales
ACTIVIDAD	Actualizar el padrón de fosas y distribución de los lugares en el panteón municipal.	Porcentaje de Padrón actualizado	(Padrón de fosas actualizado / cantidad de fosas)	Mensual	Inventario de fosas y padrón	Se cuenta con la información para actualizar el padrón de fosas	Servicios generales
ACTIVIDAD	Atender la solicitudes y reportes ciudadanos de fallas en la red eléctrica, desazolve de drenajes, limpieza de espacios (faenas)	Porcentaje de atención de solicitudes y reportes	(Solicitudes y reportes ciudadanos de fallas en la red eléctrica atendidos / Solicitudes y reportes ciudadanos de fallas en la red eléctrica en	Mensual	Reporte y solicitudes ciudadanas	Atención oportuna de las solicitudes efectuadas por la población atendidas	Servicios generales



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
Programa para fortalecer el Desarrollo integral y bienestar social							
FIN	Contribuir a Optimizar la estructura orgánica Municipal, patrimonio y capital humano para eficientar el servicio a la ciudadanía y el cumplimiento de las obligaciones en materia de Desarrollo Social, Rural y Medio Ambiente	Porcentaje de actividades que contribuyen a eficientar las acciones de Desarrollo Social, Rural y Medio Ambiente	(Actividades realizadas en el área municipal / actividades que integra el área municipal) *100	Anual	Cumplimiento final al programa presupuestario.	La administración municipal cuenta con áreas estructuradas y enfocadas al cumplimiento de las obligaciones de la administración pública municipal.	Desarrollo Social, Rural y Medio Ambiente, Jurídico, Educación, cultura y deporte, SMDIF, Salud
PROPÓSITO	La administración municipal fortalece los programas estatales y federales de desarrollo humano en los aspectos de salud y asistencia social, mejora los procedimientos de responsabilidad administrativa y ordenamientos legales a través de una coordinación eficaz con las distintas dependencias municipales. promociona y fortalece los eventos deportivos, culturales y sociales	Porcentaje de programas de desarrollo social operando	(Programas de desarrollo social operando en el periodo / Programas de desarrollo social operando en el mismo periodo del año inmediato anterior) * 100	Semestral	Programas de desarrollo social	La Administración Municipal firma acuerdos y convenios con los dos órdenes de gobierno para implementar programas que disminuyan el rezago social	Desarrollo Social, Rural y Medio Ambiente, Jurídico, Educación, cultura y deporte, SMDIF, Salud



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
COMPONENTE	Apoyos a productores agrícolas para la adquisición de semillas, fertilizantes e insumos agrícolas y protección del medio ambiente,	Porcentaje de apoyos agrícolas y de cuidado del medio ambiente	(Apoyos efectuados/ apoyos programados) * 100	Trimestral	Listado de beneficiarios	La instancia municipal gestionará la accesibilidad a mejores precios mediante compras a volumen	Desarrollo Social, Rural y Medio Ambiente
ACTIVIDAD	Apoyo en gestión de adquisición de semillas, fertilizantes e insumos agrícolas	Porcentaje de solicitantes	(Solicitudes aprobadas / Solicitudes programadas) * 100	Mensual	solicitudes	Los productores agrícolas cumplen con los requerimientos para la entrega de apoyos.	Desarrollo Social, Rural y Medio Ambiente
ACTIVIDAD	Apoyo en gestión de adquisición de árboles para reforestación	Porcentaje de solicitantes	(Solicitudes aprobadas / Solicitudes programadas) * 100	Mensual	solicitudes	Los productores agrícolas cumplen con los requerimientos para la entrega de apoyos.	Desarrollo Social, Rural y Medio Ambiente
ACTIVIDAD	Actualizar el padrón de comercios	Porcentaje de actualización del padrón de comercios	(Actualizaciones al padrón efectuadas / actualizaciones al padrón programadas) * 100	Mensual	Padrones	Los comerciantes formales e informales proporcionan la información de sus comercios.	Desarrollo Social, Rural y Medio Ambiente



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
COMPONENTE	Asesorías a las dependencias de la Administración Pública Municipal a efecto de que su actuar se ajuste a la normatividad aplicable.	Porcentaje de asesorías jurídicas efectuadas	(Asesorías efectuadas / Asesorías programadas) * 100	Trimestral	Informes	Las áreas que integran la administración municipal solicitan asesorías jurídicas	Jurídico
ACTIVIDAD	Revisar que los formatos de requerimientos, multas e infracciones sean acordes a la ley	Porcentaje de revisión de formatos	(Formatos revisados / formatos emitidos) * 100	Mensual	Informes	Las diferentes áreas del emiten mediante documento las sanciones a las faltas a los reglamentos.	Jurídico
ACTIVIDAD	Solicitar a las áreas que recibieron notificación de demanda, denuncia o juicio de amparo, proporcione los expedientes, documentos e información relacionada con lo notificado, en tiempo y forma	Porcentaje de solicitudes emitidas	(Solicitudes información efectuadas / demanda, denuncia o juicio de amparo notificadas) * 100	Mensual	Oficios	Las áreas entregan en tiempo al área Jurídica, la documentación e información relacionada con demandas, denuncias o juicios de amparo que les son notificadas.	Jurídico
ACTIVIDAD	Apertura de la ventanilla para la regularización de predios y corrección de actas	Porcentaje de solicitudes regularización de predios y corrección de actas	(Solicitudes de regulación de predios y corrección de actas. efectuadas / regule predios y corrección de actas solicitadas) * 100	Mensual	Oficios	la población cuenta con regularización de predios y corrección de actas	Jurídico



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Elaborar citatorios para conciliación, solicitados por el área jurídica y sindicatura	Porcentaje de elaboración de citatorios	(Citatorios elaborados / Solicitudes de conciliación) * 100	Mensual	Citatorios	Las personas que asisten a solicitar apoyo jurídico requieren la conciliación.	Jurídico
ACTIVIDAD	Solicitar información y documentación relacionada a las áreas que requieren el apoyo con la revisión y/o elaboración de convenios, contratos y/o acuerdos en tiempo y forma para contestar.	Porcentaje de solicitudes emitidas	(Solicitudes de información emitidas / solicitudes de revisión recibidos) * 100	Mensual	Oficios	Las áreas entregan en tiempo a la Dirección de Asuntos Jurídicos, la documentación e información relacionada con convenios, contratos y/o acuerdos.	Jurídico
COMPONENTE	Acciones para el apoyo de eventos deportivos, culturales y sociales	Porcentaje de acciones deportivas, culturales y sociales	(Eventos efectuados / eventos programados) * 100	Semestral	Informes	La administración municipal recibe en tiempo y forma los subsidios para el fomento del deporte, la cultura física y social	Educación, Cultura y Deporte
ACTIVIDAD	Organización de Eventos deportivos de corte municipal, regional, estatal y nacional	Porcentaje de organización de eventos deportivos	(Eventos deportivos de organizados / Eventos deportivos programados) * 100	Trimestral	Informes	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria para organizar Eventos deportivos de corte municipal, regional, estatal y nacional	Educación, Cultura y Deporte



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Cumplir con la agenda cívica, para fortalecer el sentido de identidad nacional.	Porcentaje de cumplimiento de la agenda cívica	(Eventos cubiertos / eventos programados) * 100	Semestral	Informes	En el municipio no se presentan contingencias de ningún tipo	Educación, Cultura y Deporte
ACTIVIDAD	Coordinar con SEP, la entrega y recepción de libros de textos en todos los niveles educativos.	Porcentaje de cumplimiento entrega y recepción de libros de textos	(Entrega y recepción de libros de textos realizadas / entrega y recepción de libros de textos programados) * 100	Anual	Informes	En el municipio cuenta con los libros de texto	Educación, Cultura y Deporte
ACTIVIDAD	Apoyo para Eventos, Deportivos, culturales (Implementación de talleres, cursos, exposiciones, ponencias), y sociales	porcentaje de eventos apoyados	(Eventos cubiertos/ solicitudes de apoyo) * 100	Anual	Solicitudes	Las áreas realizan su programación de eventos y lo notifiquen	Educación, Cultura y Deporte
COMPONENTE	La administración municipal acerca los servicios de atención médica, medicinas y tratamientos a la población en condiciones de vulnerabilidad.	Porcentaje de personas que acceden a servicios de salud y asistencia social	(Personas que acceden a servicios de salud y asistencia social/ total de población) * 100	Semestral	Personas que acceden a servicios de salud y asistencia social INEGI	Las instancias de salud pública de salud y de asistencia social contribuyen con las acciones de salud y asistencia social que promueve la administración municipal.	SMDIF, Salud



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Elaborar y atender el padrón de beneficiarios de consultas médicas otorgadas.	Porcentaje de atención del padrón de beneficiarios.	(Consultas médicas atendidas / beneficiarios) * 100	Mensual	Bitácora	Las personas beneficiadas con consulta médica proporcionan sus datos y son atendidas	SMDIF
ACTIVIDAD	Elaborar bitácora de pacientes canalizados a hospitales	Porcentaje de pacientes canalizados a hospitales	(Bitácora de pacientes canalizados a hospitales elaborada / solicitudes de pacientes) * 100	Mensual	Bitácora	Las instancias gubernamentales de salud reciben a pacientes que requieren atención especializada.	SMDIF
ACTIVIDAD	Impartir cursos de manualidades, gastronomía, cultura de belleza, corte y confección entre otras a la población.	Porcentaje de cursos impartidos	(Cursos impartidos / cursos programados) * 100	Mensual	Bitácora	Las habites del municipio participan en los cursos de manualidades, gastronomía, cultura de belleza, corte y confección entre otras	SMDIF
ACTIVIDAD	Realizar visitas domiciliars para la realización de estudios socioeconómicos y actualizar el padrón de personas	Porcentaje de elaboración de padrón personas estudios socioeconómicos	(estudios socioeconómico s elaborados / padrón de personas con estudios socioeconómico programado) * 100	Mensual	Padrón de beneficiarios.	Las personas cuentan con un estudio socioeconómicos y que son apoyados con servicios que proporciona la administración municipal.	SMDIF



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Realizar actividades en la UBR para eficientar el servicio.	Porcentaje de actividades en la UBR para eficientar el servicio.	(Actividades en la UBR para eficientar el servicio / actividades en la UBR para eficientar el servicio programadas) * 100	Mensual	Bitácora	Las personas que requieren rehabilitación son apoyadas con servicios que proporciona la administración municipal.	SMDIF
ACTIVIDAD	Gestionar la adquisición de sillas de ruedas y material ortopédico	Porcentaje de gestión de sillas de ruedas y material ortopédico	(adquisición de sillas de ruedas y material ortopédico efectuadas / Gestiones para la adquisición de sillas de ruedas y material ortopédico programadas) * 100	Mensual	Oficios	Los entes de los tres órdenes de gobierno mantienen operando programas de otorgamiento de sillas de ruedas y material ortopédico	SMDIF
ACTIVIDAD	Gestionar el incremento en el suministro de despensas, de desayunos modalidad calientes y fríos, y alimentos en estancia de día	Porcentaje de gestión de incremento de suministro de despensas y alimentos	(Gestiones para despensas y alimentos efectuadas / Gestiones para despensas y alimentos programadas) * 100	Trimestral	Oficios	Los entes gubernamentales mantienen operando los programas de suministro de despensas y alimentos	SMDIF



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Elaborar listado de asesorías de psicología, jurídico, nutrición y trabajo social implementadas a mujeres en condiciones de vulnerabilidad	Porcentaje de laborar listado de asesorías de psicología, jurídico, nutrición y trabajo social	(Listado de asesorías de psicología, jurídico, nutrición y trabajo social elaborado / listado de asesorías de psicología, jurídico, nutrición y trabajo social	Mensual	Lista de personas atendidas	Los habitantes del municipio contribuyen con información y permiten que sean asistidos.	SMDIF
ACTIVIDAD	Elaborar y aplicar el programa de Jornadas de salud. (General, mental, descacharramiento entre otras)	Porcentaje de elaboración de programa de jornadas de salud	(Programa de jornadas de salud elaborado / programa de jornadas de salud programado) * 100	Mensual	Programa	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria	Salud
ACTIVIDAD	Elaborar y aplicar el programa de cloración	Porcentaje de elaboración de programa de cloración	(Programa de cloración elaborado / programa de cloración programado) * 100	Mensual	Programa	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria	Salud



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
Programa para fortalecer las acciones de Seguridad Pública y protección civil							
FIN	Contribuir a Optimizar la estructura orgánica Municipal, patrimonio y capital humano para eficientar el servicio a la ciudadanía y el cumplimiento de las obligaciones del área de Seguridad Pública y protección civil	Porcentaje de actividades que contribuyen a eficientar el área de Seguridad Pública y protección civil	(Actividades realizadas en el área municipal / actividades que integra el área municipal) *100	Anual	Cumplimiento final al programa presupuestario.	La administración municipal cuenta con áreas estructuradas y enfocadas al cumplimiento de las obligaciones de la administración pública municipal.	Seguridad pública, Protección civil
PROPÓSITO	La administración municipal fortalece las capacidades operativas de seguridad y protección civil, por medio de la profesionalización de elementos, optimización de recursos y adquisición de equipo.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento o de las acciones de seguridad y protección civil	(Acciones de fortalecimiento efectuadas / Acciones de fortalecimiento programadas) * 100	Semestral	Reportes, partes informativos, bitácoras.	La administración municipal recibe en tiempo y forma los subsidios estatales o federales destinados a seguridad pública y protección civil	Seguridad pública, Protección civil
COMPONENTE	La administración municipal fortalece las capacidades operativas y mejora la imagen de la policía.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento o de capacidades operativas	(Acciones de fortalecimiento de capacidades operativas efectuadas / Acciones de fortalecimiento de capacidades operativas programadas) * 100	Semestral	Reportes, partes informativos, bitácoras.	La administración municipal recibe en tiempo y forma los subsidios estatales o federales destinados a seguridad pública.	Seguridad pública



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Adquisición de uniformes y prendas de protección personal para elementos de seguridad pública.	Porcentaje de adquisición de uniformes y prendas de protección personal	(Uniformes y prendas de protección personal adquiridos / uniformes y prendas de protección personal programados) * 100	Mensual	Facturas, órdenes de compra, pólizas, requisiciones	La administración municipal recibe en tiempo y forma los subsidios estatales o federales destinados a seguridad pública.	Seguridad publica
ACTIVIDAD	Reclutar aspirantes al puesto de policía	Porcentaje de reclutamiento de personal	(Elementos reclutados / elementos programados) * 100	Mensual	Convocatorias, listados	Las personas se interesan en la labor policial	Seguridad publica
ACTIVIDAD	Enviar elementos a capacitaciones	Porcentaje de elementos capacitados	(Elementos capacitados / elementos programados) * 100	Mensual	Constancias, listas de asistencia.	La administración municipal recibe en tiempo y forma los subsidios estatales o federales destinados a seguridad pública.	Seguridad publica
COMPONENTE	El munic/*ipio implementa operativos que previenen las conductas delictivas en los habitantes del municipio y la cobertura de servicios de emergencia	Porcentaje de acciones que previenen las conductas delictivas y la cobertura de servicios de emergencia	(Acciones implementadas / acciones programadas) * 100	Semestral	Reportes, partes informativos, bitácoras.	La dirección de seguridad pública y tránsito municipal cuenta con capacidad instalada de equipo y personal.	Seguridad publica



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Realización de operativos para garantizar la protección de personas y sus bienes. Y en su caso puestas a disposición del ministerio publico	Porcentaje de operativos	(Operativos implementados / operativos programados) * 100	Trimestral	Reportes, partes informativos , bitácoras.	La dirección de seguridad pública y tránsito municipal cuenta con capacidad instalada de equipo y personal.	Seguridad publica
ACTIVIDAD	Impartir Cursos de capacitación para fomentar la cultura del cumplimiento de los reglamentos de tránsito.	Porcentaje de cursos impartidos	(Cursos impartidos / cursos programados) * 100	Trimestral	Constancias, listas de asistencia.	La población muestra interés y participa en acciones de educación vial que promueve la administración municipal	Seguridad publica
ACTIVIDAD	Impartir Cursos de capacitación para la concientización a la violencia de género en las mujeres.	Porcentaje de cursos impartidos	(Cursos impartidos / cursos programados) * 100	Trimestral	Constancias, listas de asistencia.	La población muestra interés y participa en acciones de concientización a la violencia de género en las mujeres que promueve la administración municipal	Seguridad publica
ACTIVIDAD	Atención de llamadas y despliegue operativo, incluyendo recorridos programados.	Porcentaje de llamadas y despliegue operativo.	(llamadas y despliegue operativo efectuadas / llamadas y despliegue operativo programadas) * 100	Mensual	Reportes	La dirección de seguridad pública y tránsito municipal cuenta con atención de llamadas y despliegue de unidades	Seguridad publica



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Elaborar programas de prevención de la violencia, delincuencia y las adicciones.	Porcentaje de elaboración de programa de prevención	(Programa de prevención elaborados / programas de prevención programados) * 100	Mensual	Programas de prevención	La administración municipal recibe en tiempo y forma los subsidios estatales o federales destinados a seguridad pública.	Seguridad publica
ACTIVIDAD	Enviar elementos a evaluaciones en Control de Confianza y Trámite para la Licencia Oficial Colectiva Número 38	Porcentaje de elementos enviados a evaluación de control de confianza	(Elementos enviados a evaluación de control de confianza / Elementos programados para evaluar * 100	Mensual	Listas, Oficios de comisión.	El Centro estatal de Certificación, Acreditación y Evaluación en Control de Confianza, programa evaluaciones para personal.	Seguridad publica
ACTIVIDAD	Elaborar programa de operativos para protección en el cruce peatonal de las instituciones (Apoyo)	Porcentaje de elaboración de programa de operativos	(programa de operativos elaborado / programa de operativos programado) * 100	Mensual	Programa de operativos	En el municipio logra disminuir los accidentes viales a través de acciones que regulan el tránsito vehicular.	Seguridad publica
ACTIVIDAD	Implementar capacitaciones en temas de protección civil a centros educativos, comunidades y ciudadanía	Porcentaje de capacitaciones en temas de protección civil implementadas	(Capacitaciones en temas de protección civil implementadas / capacitaciones en temas de protección civil programadas) * 100	Mensual	Constancias, listas de asistencia	La ciudadanía y las instituciones educativas colaboran en la impartición de capacitaciones en temas de protección civil.	Protección Civil



Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)	Responsable
ACTIVIDAD	Efectuar operativos para cubrir los contingencias, eventualidades y días festivos y eventos masivos.	Porcentaje de operativos realizados	(Operativos efectuados / operativos programados) * 100	Mensual	Reportes, bitácoras	La cantidad de eventualidades, contingencias y eventos masivos, se mantienen constantes, sin incrementar.	Protección Civil
ACTIVIDAD	Efectuar operativos de Proximidad vial (Escuelas, zona centro, principales avenidas y por eventualidades),	Porcentaje de operativos realizados	(Operativos efectuados / operativos programados) * 100	Mensual	Reportes, bitácoras	La cantidad de eventualidades, contingencias y eventos masivos, se mantienen constantes, sin incrementar.	Protección Civil



Construcción de la Matriz de Correspondencia

MATRIZ DE CORRESPONDENCIA

ANEXO 2



MATRIZ DE CORRESPONDENCIA- ALINEACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO VS PND y PED

Eje Municipal Número 1 - Seguridad pública, protección civil

Estrategia PDM	Línea de acción PMD	PND	PED	Temática PED	NIVEL DE CONGRUENCIA
1.1 - Seguridad publica	1.1.1	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 3 - Estado de Derecho, Seguridad y Justicia	Seguridad Publica	Alto
1.1 - Seguridad publica	1.1.2	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 3 - Estado de Derecho, Seguridad y Justicia	Seguridad Publica	Alto
1.1 - Seguridad publica	1.1.3	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 3 - Estado de Derecho, Seguridad y Justicia	Seguridad Publica	Alto
1.1 - Seguridad publica	2.1.25	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 3 - Estado de Derecho, Seguridad y Justicia	Seguridad Publica	Alto
1.1 - Seguridad publica	1.1.4	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 3 - Estado de Derecho, Seguridad y Justicia	Seguridad Publica	Alto
1.1 - Seguridad publica	1.1.5	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 3 - Estado de Derecho, Seguridad y Justicia	Seguridad Publica	Alto
1.1 - Seguridad publica	1.1.6	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 3 - Estado de Derecho, Seguridad y Justicia	Seguridad Publica	Alto
1.1 - Seguridad publica	1.1.7	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 3 - Estado de Derecho, Seguridad y Justicia	Seguridad Publica	Alto
1.1 - Seguridad publica	1.1.8	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 3 - Estado de Derecho, Seguridad y Justicia	Seguridad Publica	Alto

**MATRIZ DE CORRESPONDENCIA- ALINEACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO VS PND y PED****Eje Municipal Número 1 - Seguridad pública, protección civil**

Estrategia PDM	Línea de acción PMD	PND	PED	Temática PED	NIVEL DE CONGRUENCIA
1.2 - Movilidad sostenible	1.2.1	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 3 - Estado de Derecho, Seguridad y Justicia	Seguridad Publica	Alto
1.2 - Movilidad sostenible	1.2.2	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 3 - Estado de Derecho, Seguridad y Justicia	Seguridad Publica	Alto
1.2 - Movilidad sostenible	1.2.3	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 3 - Estado de Derecho, Seguridad y Justicia	Seguridad Publica	Alto
1.2 - Movilidad sostenible	1.2.4	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 3 - Estado de Derecho, Seguridad y Justicia	Seguridad Publica	Alto
1.2 - Movilidad sostenible	1.2.5	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 3 - Estado de Derecho, Seguridad y Justicia	Seguridad Publica	Alto
1.1 - Seguridad publica	2.1.30	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 3 - Estado de Derecho, Seguridad y Justicia	Seguridad Publica	Alto

MATRIZ DE CORRESPONDENCIA- ALINEACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO VS PND y PED**Eje Municipal Número 2 - Desarrollo Institucional**

Estrategia PDM	Línea de acción PMD	PND	PED	Temática PED	NIVEL DE CONGRUENCIA
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.1	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.2	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno



MATRIZ DE CORRESPONDENCIA- ALINEACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO VS PND y PED

Eje Municipal Número 2 - Desarrollo Institucional

Estrategia PDM	Línea de acción PMD	PND	PED	Temática PED	NIVEL DE CONGRUENCIA
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.3	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Anticorrupción	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.4	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.5	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.6	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.7	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.8	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.9	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.10	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.11	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.12	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.13	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.14	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.15	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.16	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.17	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno



MATRIZ DE CORRESPONDENCIA- ALINEACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO VS PND y PED

Eje Municipal Número 2 - Desarrollo Institucional

Estrategia PDM	Línea de acción PMD	PND	PED	Temática PED	NIVEL DE CONGRUENCIA
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.18	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.19	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.20	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.21	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.22	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.23	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.24	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.25	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.26	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.27	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.28	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.29	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.30	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.31	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.32	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno



MATRIZ DE CORRESPONDENCIA- ALINEACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO VS PND y PED

Eje Municipal Número 2 - Desarrollo Institucional

Estrategia PDM	Línea de acción PMD	PND	PED	Temática PED	NIVEL DE CONGRUENCIA
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.34	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.35	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.36	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.37	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.38	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.39	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.2 - Transparencia	2.2.1	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Comunicación	Alto
2.2 - Transparencia	2.2.2	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Comunicación	Alto
2.2 - Transparencia	2.2.3	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Comunicación	Alto
2.2 - Transparencia	2.2.4	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Comunicación	Alto
2.2 - Transparencia	2.2.5	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Comunicación	Alto
2.2 - Transparencia	2.2.6	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Comunicación	Alto
2.3 - Servicios públicos	2.3.1	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.3 - Servicios públicos	2.3.2	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.3 - Servicios públicos	2.3.3	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno

**MATRIZ DE CORRESPONDENCIA- ALINEACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO VS PND y PED****Eje Municipal Número 2 - Desarrollo Institucional**

Estrategia PDM	Línea de acción PMD	PND	PED	Temática PED	NIVEL DE CONGRUENCIA
2.3 - Servicios públicos	2.3.4	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno
2.3 - Servicios públicos	2.3.5	Eje Número 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Eje Número 5 - Gobierno Transformador y de Resultados	Gobierno de resultados	Bueno

MATRIZ DE CORRESPONDENCIA- ALINEACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO VS PND y PED**Eje Número 3 - Desarrollo integral y bienestar social**

Estrategia PMD	Línea de acción PMD	PND	PED	Temática PED	NIVEL DE CONGRUENCIA
3.1 - Educación y cultura	3.1.1	Eje Número 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	Eje Número 1 - Humanismo con Bienestar	Deporte y salud	Alto
3.1 - Educación y cultura	3.1.2	Eje Número 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	Eje Número 1 - Humanismo con Bienestar	Arte y cultura	Bueno
3.1 - Educación y cultura	3.1.3	Eje Número 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	Eje Número 1 - Humanismo con Bienestar	Arte y cultura	Bueno
3.1 - Educación y cultura	3.1.4	Eje Número 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	Eje Número 1 - Humanismo con Bienestar	Arte y cultura	Bueno
3.2 - Salud, desarrollo social, atención a grupos vulnerables e Igualdad de género	3.2.1	Eje Número 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	Eje Número 1 - Humanismo con Bienestar	Salud	Alto
3.2 - Salud, desarrollo social, atención a grupos vulnerables e Igualdad de género	3.2.2	Eje Número 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	Eje Número 1 - Humanismo con Bienestar	Salud	Alto



MATRIZ DE CORRESPONDENCIA- ALINEACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO VS PND y PED

Eje Número 3 - Desarrollo integral y bienestar social

Estrategia PMD	Línea de acción PMD	PND	PED	Temática PED	NIVEL DE CONGRUENCIA
3.2 - Salud, desarrollo social, atención a grupos vulnerables e Igualdad de género	3.2.3	Eje Número 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	Eje Número 1 - Humanismo con Bienestar	Bienestar	Alto
3.2 - Salud, desarrollo social, atención a grupos vulnerables e Igualdad de género	3.2.4	Eje Número 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	Eje Número 1 - Humanismo con Bienestar	Bienestar	Alto
3.2 - Salud, desarrollo social, atención a grupos vulnerables e Igualdad de género	3.2.5	Eje Número 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	Eje Número 1 - Humanismo con Bienestar	Salud	Alto
3.2 - Salud, desarrollo social, atención a grupos vulnerables e Igualdad de género	3.2.6	Eje Número 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	Eje Número 1 - Humanismo con Bienestar	Bienestar	Alto
3.2 - Salud, desarrollo social, atención a grupos vulnerables e Igualdad de género	3.2.7	Eje Número 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	Eje Número 1 - Humanismo con Bienestar	Grupos vulnerables	Alto
3.2 - Salud, desarrollo social, atención a grupos vulnerables e Igualdad de género	3.2.8	Eje Número 5 - Igualdad Sustantiva y derechos de las mujeres	Eje Transversal - Por amor a Puebla	Mujeres	Alto
3.2 - Salud, desarrollo social, atención a grupos vulnerables e Igualdad de género	3.2.9	Eje Número 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	Eje Número 1 - Humanismo con Bienestar	Salud	Alto

**MATRIZ DE CORRESPONDENCIA- ALINEACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO VS PND y PED****Eje Número 3 - Desarrollo integral y bienestar social**

Estrategia PMD	Línea de acción PMD	PND	PED	Temática PED	NIVEL DE CONGRUENCIA
3.2 - Salud, desarrollo social, atención a grupos vulnerables e Igualdad de género	3.2.10	Eje Número 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	Eje Número 1 - Humanismo con Bienestar	Salud	Alto
2.1 - Desarrollo Institucional	2.1.33	Eje Número 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	Eje Número 1 - Humanismo con Bienestar	Bienestar	Alto
3.3 - Tecnificación del campo	3.3.1	Eje Número 3 - Economía moral y trabajo	Eje Número 2 - Prosperidad y Estabilidad Económica	Agropecuario y Rural	Bueno
3.4 - Desarrollo Rural y comercio	3.4.1	Eje Número 3 - Economía moral y trabajo	Eje Número 2 - Prosperidad y Estabilidad Económica	Agropecuario y Rural	Bueno
3.4 - Desarrollo Rural y comercio	3.4.2	Eje Número 3 - Economía moral y trabajo	Eje Número 2 - Prosperidad y Estabilidad Económica	Agropecuario y Rural	Bueno

MATRIZ DE CORRESPONDENCIA- ALINEACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO VS PND y PED**Eje transversal - Infraestructura**

Estrategia PMD	Línea de acción PMD	PND	PED	Temática PED	NIVEL DE CONGRUENCIA
4.1 - Infraestructura básica	4.1.1	Eje Número 4 - Desarrollo Sustentable	Eje Número 4 - Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible	Infraestructura	Infraestructura
4.1 - Infraestructura básica	4.1.2	Eje Número 4 - Desarrollo Sustentable	Eje Número 4 - Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible	Infraestructura	Alto
4.1 - Infraestructura básica	4.1.3	Eje Número 4 - Desarrollo Sustentable	Eje Número 4 - Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible	Infraestructura	Alto
4.1 - Infraestructura básica	4.1.4	Eje Número 4 - Desarrollo Sustentable	Eje Número 4 - Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible	Infraestructura	Alto

**MATRIZ DE CORRESPONDENCIA- ALINEACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO VS PND y PED****Eje transversal - Infraestructura**

Estrategia PMD	Línea de acción PMD	PND	PED	Temática PED	NIVEL DE CONGRUENCIA
4.1 - Infraestructura básica	4.1.5	Eje Número 4 - Desarrollo Sustentable	Eje Número 4 - Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible	Infraestructura	Alto
4.1 - Infraestructura básica	4.1.6	Eje Número 4 - Desarrollo Sustentable	Eje Número 4 - Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible	Infraestructura	Alto
4.1 - Infraestructura básica	4.1.7	Eje Número 4 - Desarrollo Sustentable	Eje Número 4 - Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible	Infraestructura	Alto
4.1 - Infraestructura básica	4.1.8	Eje Número 4 - Desarrollo Sustentable	Eje Número 4 - Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible	Infraestructura	Alto
4.1 - Infraestructura básica	4.1.9	Eje Número 4 - Desarrollo Sustentable	Eje Número 4 - Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible	Infraestructura	Alto
4.1 - Infraestructura básica	4.1.10	Eje Número 4 - Desarrollo Sustentable	Eje Número 4 - Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible	Infraestructura	Alto
4.1 - Infraestructura básica	4.1.11	Eje Número 4 - Desarrollo Sustentable	Eje Número 4 - Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible	Infraestructura	Alto
4.1 - Infraestructura básica	4.1.12	Eje Número 4 - Desarrollo Sustentable	Eje Número 4 - Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible	Infraestructura	Alto